

Stellenausschreibung der Oranienstadt Dillenburg

Der Eigenbetrieb Stadtwerke Dillenburg als Dienstleister der Oranienstadt Dillenburg und Wasserversorger für rd. 23.000 Einwohner und Gewerbetreibende sucht zum **01. April 2018** im Zuge einer Nachfolgeregelung einen/eine Mitarbeiter/-in als:

Leiter/-in für die technischen Dienste Baubetriebshof

Die Einstellung erfolgt zunächst auf 2 Jahre befristet; es handelt sich jedoch grundsätzlich um einen Dauerarbeitsplatz.

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Selbständige organisatorische Steuerung der betrieblichen Abläufe im Baubetriebshof und des Personaleinsatzes für mehr als 30 Beschäftigte
- Koordinierung der Termine für den Einsatz von Maschinen und Geräten
- Sicherstellung des Arbeits- und Unfallschutzes der Beschäftigten
- Verantwortliche Abwicklung des Winterdienstes
- Erfassung und Kontrolle der Leistungserbringung
- Auftrags- und Kapazitätsplanung
- Baustellenvorbereitung, -organisation und -überwachung
- Kontinuierliche technische Weiterentwicklung des Baubetriebshofes
- Erstellung der Budgetplanung, Zuordnung erbrachter Leistungen zu den entsprechenden Kostenstellen und allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Rufbereitschaft und Mitarbeit im Winterdienst (auch außerhalb der regulären Arbeitszeit)

Was wir erwarten:

- Abgeschlossene handwerkliche Ausbildung und Weiterqualifikation zum Meister oder Techniker bzw. ein technisches Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Führungserfahrung ist von Vorteil
- Fahrerlaubnis Klasse B ist zwingend erforderlich
- Hohe Sorgfalt und Selbständigkeit in der Aufgabenerledigung
- Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Teamfähigkeit, Organisationsgeschick und hohe Flexibilität
- Eigeninitiative, Belastbarkeit und Kritikfähigkeit
- Dienstbereitschaft auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten (z.B. Winterdienst, Rufbereitschaft, Mitwirkung bei Großveranstaltungen)

Was wir bieten:

- Eine Einstellung und Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Einen Arbeitsplatz in einem ansprechenden Arbeitsumfeld mit modernen technischen Arbeitsmitteln
- Eine umfangreiche Einarbeitung
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Sozialleistungen wie z.B. betriebliche Altersversorgung
- Flexible Arbeitszeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum **05. Februar 2018** an den

**Magistrat der Oranienstadt Dillenburg
- Personalabteilung -
Rathausstraße 7
35683 Dillenburg**

Bitte teilen Sie uns, wenn möglich, den frühesten Eintrittstermin mit.

Wir weisen Sie daraufhin, dass Bewerbungen per Email aus organisatorischen Gründen keine Berücksichtigung finden.

Wir möchten Sie bitten, einen frankierten Rückumschlag beizufügen, sofern Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurück erhalten möchten. Andernfalls werden diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Für weitere Informationen stehen Ihnen Frau Klein von der Personalabteilung unter der Tel.-Nr. 02771-896 120 (Email: lk.klein@dillenburg.de) sowie Herr Dehmer von den Stadtwerken unter der Tel. - Nr. 02771-3302 320 (Email: f.dehmer@dillenburg.de) zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!