

## Stellenausschreibung der Stadt Dillenburg



Bei der Stadt Dillenburg ist im Bereich des Ressorts 3 – Ordnung und Sicherheit – zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Vollzeitstelle** einer/eines

### **Ordnungspolizeibeamtin/Ordnungspolizeibeamten**

zu besetzen.

Die Einstellung erfolgt zunächst auf 2 Jahre befristet; es handelt sich jedoch grundsätzlich um einen Dauerarbeitsplatz, der auch in Teilzeit besetzt werden kann. Die Entlohnung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in die Entgeltgruppe 8.

Das vielseitige Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die Überwachung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung der Stadt Dillenburg.

#### **Hierunter fallen z. B.:**

- Überwachung
  - der Einhaltung der Straßenverkehrsordnung (u.a. ruhender Verkehr, Geschwindigkeitseinhaltung, Überwachung von straßenverkehrsrechtlichen Anordnungen, etc.)
  - straßenrechtlicher Sondernutzungen,
  - des geltenden Ortsrechts,
  - öffentlicher Anlagen (z.B. Kinderspielplätze).
- Kontrollen bei Veranstaltungen
- Maßnahmen nach dem FrhEntzGHE

Verfolgung von Verstößen gegen die o.g. Bestimmungen sowie gegen den Natur- und Umweltschutz (z.B. Bekämpfung illegaler Abfallablagerungen).

#### **Was wir erwarten:**

- Abgeschlossener Sonderlehrgang zur Ausbildung von Hilfspolizeibeamte/innen (HIPO)
- Berechtigung für Geschwindigkeitsmessungen mit den gängigen Messgeräten (Leivtec XV3)
- Sicheres und freundliches Auftreten im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Eigenverantwortliches und selbständiges Handeln
- Bereitschaft zur Teamarbeit
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeitgestaltung und weiterer Aufgabengebiete
- Führerschein der Klasse B
- EDV-Kenntnisse

#### **Was wir bieten:**

- Einen Arbeitsplatz in einem ansprechenden Arbeitsumfeld mit modernen technischen Arbeitsmitteln

- Bei einem Wechsel des Arbeitgebers aus dem öffentlichen Dienst übernehmen wir Ihre Entwicklungsstufen
- Attraktive Sozialleistungen, wie z.B. betriebliche Altersversorgung
- Flexible Arbeitszeiten

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum **19.08.2017** an den

**Magistrat der Stadt Dillenburg  
- Personalabteilung -  
Rathausstraße 7  
35683 Dillenburg**

Wir weisen Sie daraufhin, dass Bewerbungen per Email aus organisatorischen Gründen keine Berücksichtigung finden.

Wir möchten Sie bitten, einen frankierten Rückumschlag beizufügen, sofern Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurück erhalten möchten. Andernfalls werden diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Für weitere Informationen stehen Ihnen Frau Klein von der Personalabteilung unter der Tel.-Nr. 02771-896 120 (Email: lk.klein@dillenburg.de) sowie Herr Göbel, Leiter des Ressorts Sicherheit und Ordnung, unter der Tel.-Nr. 02771-896 220 (Email: hp.goebel@dillenburg.de) gerne zur Verfügung.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**