

Stellenausschreibung der Oranienstadt Dillenburg

Die Stadt Dillenburg sucht **zum 01.06.2019** für die städtische Kindertageseinrichtung in Manderbach eine

Leitung

in **Vollzeit**. Die Einstellung erfolgt unbefristet. Es gilt der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-SuE). Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe S16.

Über unsere Einrichtung:

Die städtische Kindertageseinrichtung in Manderbach ist eine fünfgruppige Einrichtung inklusive einer Waldgruppe. Laut Betriebserlaubnis stehen 125 Betreuungsplätze für Kinder vom vollendeten 2. Lebensjahr bis zur Einschulung zur Verfügung. Die Kinder und ihre Familien kommen aus unterschiedlichsten Lebenssituationen und Kulturkreisen. Das Team besteht aus ca. 15 MitarbeiterInnen in Teil- und Vollzeit.

Was wir erwarten:

- Ein abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, der sozialen Arbeit oder einen vergleichbaren erziehungswissenschaftlichen Hochschul-Abschluss (Bachelor/Diplom) und eine längere Berufserfahrung (vorzugsweise Leitungserfahrung) sind von Vorteil
- Eine enge, vertrauensvolle und offene Zusammenarbeit mit den Vertreter/innen des Trägers und mit der stellvertr. Leitung der Kindertageseinrichtung
- Umfangreiche Kenntnisse der gesetzlichen Vorgaben (HKJGB, SGB VIII, Hess. KiföG u.a.)
- Sehr gute Kenntnisse des Hess. Bildungsplanes sowie Erfahrungen und Kompetenzen hinsichtlich seiner Umsetzung in die Praxis
- Die Fähigkeit zum wirtschaftlichen und zielorientierten Handeln
- Fundierte Fach- und Methodenkompetenz, eine hohe Kommunikations- und Sozialkompetenz sowie Konfliktmanagement
- Kindorientierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Gute EDV-Kenntnisse

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Organisation des Dienstbetriebs
- Personalführung und Organisationsentwicklung
- Gestaltung von Bildungs-, Betreuungs- und Erziehungsprozessen
- Fortentwicklung des pädagogischen Konzeptes und die Erarbeitung neuer konzeptioneller Bausteine
- Eigenverantwortliche Umsetzung des pädagogischen Konzeptes in konstruktiver Zusammenarbeit mit dem bestehenden Kita-Team
- Selbstständiger und verantwortungsbewusster Umgang mit Verwaltungsaufgaben
- Zielorientierte und motivierende, wertschätzende Führung des Teams und das Führen von Personalgesprächen
- Professionelle Zusammenarbeit mit Eltern

- die Öffentlichkeitsarbeit sowie die konstruktive Zusammenarbeit mit anderen Institutionen und Gremien, insbesondere im Rahmen der Sozialraumorientierung
- die Mitarbeit in Gremien und Arbeitsgruppen des Trägers zur konzeptionellen Weiterentwicklung
- Einhaltung von gesetzlichen und betrieblichen Vorgaben
- Mitarbeit am Qualitätshandbuch, Umsetzung und Sicherung der Qualitätsstandards

Was wir bieten:

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einer etablierten Einrichtung
- Bei einem Wechsel des Arbeitgebers aus dem öffentlichen Dienst übernehmen wir Ihre Entwicklungsstufen
- Attraktive Sozialleistungen, wie z.B. betriebliche Altersversorgung
- Unterstützung durch die pädagogische Fachberatung des Trägers
- Einarbeitung durch die Einrichtungsleitung
- Fort- und Weiterbildungen, Konzeptionstage
- Leitungsfreistellung
- ein aufgeschlossenes und engagiertes Team
- vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten und ein hohes Maß an selbstverantwortlichem Handeln

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum **31.01.2019** an den

**Magistrat der Oranienstadt Dillenburg
- Personalabteilung -
Rathausstraße 7
35683 Dillenburg**

Bitte teilen Sie uns, wenn möglich, den frühesten Eintrittstermin mit.

Wir weisen Sie daraufhin, dass Bewerbungen per Email aus organisatorischen Gründen keine Berücksichtigung finden.

Wir möchten Sie bitten, einen frankierten Rückumschlag beizufügen, sofern Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurück erhalten möchten. Andernfalls werden diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Für weitere Informationen stehen Ihnen Frau Klein von der Personalabteilung unter der Tel.-Nr. 02771/896-120 (Email: lk.klein@dillenburg.de) sowie Frau Klingspor-Lehmann, Fachberatung für Kindertagesstätten, unter der Tel.-Nr. 02771/896-218 (Email: m.klingsporlehmann@dillenburg.de) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!