

Stellenausschreibung der Oranienstadt Dillenburg



Bei der Stadt Dillenburg ist im Bereich des Ressorts 5 – Bauen und Liegenschaften – zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer / eines

Hausmeisterin / Hausmeisters

auf Basis max. einer geringfügigen Beschäftigung im Bereich des Gebäudemanagements, für die Sporthalle in Dillenburg - Nanzenbach zu besetzen.

Die Einstellung erfolgt zunächst befristet bis zum 31.12.2020; es handelt sich jedoch grundsätzlich um einen Dauerarbeitsplatz. Die Entlohnung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in die Entgeltgruppe 2.

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören hauptsächlich:

- Allgemeine Hausmeistertätigkeiten
 - Wartung und Instandsetzungen, kleinere Reparaturen
 - Feststellung von Schäden und Auslösen von Leistungen zu deren Beseitigung, in Zusammenarbeit mit technischen und kaufmännischen Mitarbeitern im Team
 - Kontrolle und Überwachung des Gebäudezustandes und der Funktion der technischen Anlagen
 - Einweisung und Kontrolle der externen Dienstleistern vor Ort
- Die Vermietung der Sporthalle
- Sicherung der Ordnung, Sicherheit und Sauberkeit im Objekt
- Reinigung und Pflege der Außenanlage und Nebenflächen
- Winterdienst

Eine Änderung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

Was wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene handwerkliche Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf
- wünschenswert sind Erfahrungen in den Bereichen Klima-, Sanitär und Elektrotechnik
- handwerkliches Geschick
- körperliche Belastbarkeit
- selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Teamfähigkeit
- gute Kundenorientierung
- Führungszeugnis
- Führerschein der Klasse B

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum **31.05.2019** an den

**Magistrat der Oranienstadt Dillenburg
- Personalabteilung -
Rathausstraße 7
35683 Dillenburg**

Wir weisen Sie daraufhin, dass Bewerbungen per Email aus organisatorischen Gründen kei-
ne Berücksichtigung finden.

Wir möchten Sie bitten, einen frankierten Rückumschlag beizufügen, sofern Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurück erhalten möchten. Andernfalls werden diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Für weitere Informationen stehen Ihnen Frau Klein von der Personalabteilung unter der Tel.-Nr. 02771-896 120 (Email: lk.klein@dillenburg.de) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!