

## Stellenausschreibung der Oranienstadt Dillenburg

Wir sind für unsere rund 430 Mitarbeitenden ein familien- und lebensphasenbewusster Arbeitgeber im Herzen des Lahn-Dill-Kreises. In unserer Stadtverwaltung können auch Sie sich mit Ihrem Potenzial und Ihren Ideen für die Oranienstadt Dillenburg einbringen, denn wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unserem Ressort 5 „Bauen und Liegenschaften“ einen

### **Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Umweltschutz.**

Es handelt sich dabei um eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Wochenstunden). Es steht eine Stelle bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD/VKA zur Verfügung. Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation.

#### **Die Tätigkeitsschwerpunkte sind:**

- Berichterstattung und Beratung für städtische Gremien und Ressorts in umweltrelevanten Angelegenheiten der Stadt
- Datensammlung, interne Stellungnahmen und Gutachten bei städtischer Bauleit-, Biotop- und Umweltplanungen bzw. -vorhaben
- Koordinierung, Auftragsvergabe und Abwicklung von Naturschutzmaßnahmen und Landschaftspflege auf städtischen Kompensations- und Biotopflächen
- Zusammenarbeit mit dem Landschaftspflegeverband Lahn-Dill
- Abschluss und Kontrolle von öffentlich-rechtlichen Verträgen bzw. privatrechtlichen Pflege- und Nutzungsverträgen
- Allgemeine Bürgerberatung im Rahmen des Naturschutzes (z.B. Wespennester, giftige Pflanzen etc.)
- Überwachung des Altflächenkatasters und der Abwicklung von Ablagerungsuntersuchungen und -sanierungen
- Vorbereitung und Abwicklung zur Vergabe des Umweltpreises
- Koordination, Datenerhebung und Bürgerbeteiligung zu Umweltinitiativen und Projekten, Zusammenarbeit mit Vereinen, Bildungseinrichtungen und kommunalen Umweltbeauftragten in Mittelhessen bei aktuellen Projekten
- Erstellung von Verwaltungsvorlagen für die städtischen Gremien
- Anwendung, Erstellung und Änderung städtischer Satzungen
- Produktverantwortung und Haushaltsüberwachung für das Produkt Umweltschutz

Eine Änderung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

#### **Was wir erwarten:**

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor/Master oder Diplom) im Bereich der Raumplanung, Geographie (Fachrichtung Umwelt), Landschaftsplanung, Naturschutz und Landschaftspflege, Umweltwissenschaften oder artverwandter Fachrichtungen

- Mehrjährige Erfahrung im Aufgabenbereich ist von Vorteil
- Ein besonderes Maß an Verhandlungsgeschick im Umgang mit der Bevölkerung aber auch mit anderen Behörden, örtlichen Akteuren sowie den kommunalpolitisch Verantwortlichen
- Gute Kenntnisse im Umweltrecht und ggf. im Bau- und Planungsrecht sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten und GIS-Anwendungen
- Einen Mitarbeitenden mit Engagement, Kooperations- und Teamfähigkeit sowie Verhandlungssicherheit
- Sicheres und bürgerfreundliches Auftreten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen und Terminen auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit
- Die gültige Fahrerlaubnis der Klasse B

### **Was wir bieten:**

Bezahlung ist bei uns nicht alles, wir bieten zusätzlich bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD/VKA noch einen konjunkturunabhängigen, regionalen Arbeitsplatz und viele Möglichkeiten für Teilzeit- und Jobsharing-Modelle an. Außerdem legen wir Wert auf ein familien- und lebensphasenbewusstes Arbeitsumfeld sowie ein breites Spektrum an Fort- und Weiterbildungsangeboten. Selbstverständlich ist für uns auch die Chancengleichheit aller Geschlechter.

Außerdem bieten wir:

- Einen Arbeitsplatz in einem ansprechenden Arbeitsumfeld mit modernen technischen Arbeitsmitteln
- Einen interessanten, verantwortungsvollen und zukunftsweisend angelegten Aufgabenbereich
- Eine sichere Perspektive in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis
- Bei einem Wechsel des Arbeitgebers aus dem öffentlichen Dienst übernehmen wir Ihre Entwicklungsstufen
- Attraktive Sozialleistungen, wie z.B. betriebliche Altersversorgung
- Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld) und Leistungsentgelt

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung.

Wir haben unseren Bewerbungsprozess auf ein Onlineverfahren umgestellt. Bewerben Sie sich bitte bis spätestens 17.11.2019 ausschließlich über den Link auf unserer Homepage. Übersenden Sie bitte keine Bewerbungen per E-Mail oder Originalunterlagen per Post, sondern nutzen Sie die Möglichkeit der Online-Bewerbung. Postalisch zugesandte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt.

Bitte folgende Bewerbungsunterlagen anhängen:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Nachweise/Zeugnisse zum Ausbildungs-/Studienabschluss und über den beruflichen Werdegang

Ihre Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke der Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens nach den Vorgaben des Hessischen Datenschutz- und Informationsgesetzes elektronisch gespeichert und aufbewahrt (§ 3 (1) HDSIG). Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit dieser zweckgebundenen Speicherung bzw. Aufbewahrung einverstanden. Ihre Daten werden nach Abschluss des ordnungsgemäßen Stellenbesetzungsverfahrens gelöscht.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Es ist möglich, die Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften zu besetzen, unter der Voraussetzung, dass die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit i.H.v. 39 Stunden erreicht wird und eine ganztägige Besetzung gewährleistet ist.

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Klein von der Personalabteilung unter der Tel.-Nr. 02771 - 896 120 (Email: [recruiting@dillenburg.de](mailto:recruiting@dillenburg.de)) gerne zur Verfügung.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**