

## Stellenausschreibung der Oranienstadt Dillenburg

Bei der Stadt Dillenburg ist im Bereich des Ressorts 5 – Bauen und Liegenschaften – zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle einer

### **„Fachkraft im Bereich der Abwasserbehandlungsanlagen (m/w/d)“**

zu besetzen. Die Einstellung erfolgt unbefristet. Die Entlohnung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in die Entgeltgruppe 6.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen den Betrieb und die Kontrolle der Regen- bzw. Abwasserreinigungsprozesse der Abwasserbehandlungsanlagen in den Stadtteilen Niederscheld und Donsbach sowie die Wartung und Instandhaltung der vorhandenen Technik.

Zu den weiteren Aufgaben gehören u.a. Wartungsarbeiten und Instandhaltung an Pumpen verschiedenster Hersteller sowie des dazugehörigen Rohrleitungsbaus, aller Anbauteile auf den Abwasserbehandlungsanlagen sowie in den Außenbauwerken. Darüber hinaus beinhaltet das Aufgabengebiet allgemeine Labortätigkeiten anhand der Abwassereigenkontrollverordnung (EKVO) einschließlich dazugehöriger Dokumentation und die Instandhaltung der Außenanlagen, der Grünflächen sowie der Bauwerke.

#### **Was wir erwarten:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Fachkraft für Abwassertechnik oder in einem artverwandten Beruf
- Technisches Verständnis, insbesondere für den Betrieb von technischen Anlagen
- selbstständige, engagierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Körperliche Belastbarkeit
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Berufserfahrung ist wünschenswert
- Teilnahme an der Rufbereitschaft (regelmäßig an Wochenenden und Feiertagen)
- der Wohnort sollte im Bereich Dillenburgs liegen und ein Pkw-Führerschein für Fahrzeuge bis 7,5 to sowie ein Fahrzeug muss vorhanden sein

#### **Was wir bieten:**

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine leistungsgerechte Vergütung mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, wie z.B. Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Eine betriebliche Zusatzversorgung
- Einen Arbeitsplatz in einem ansprechenden Arbeitsumfeld mit modernen technischen Arbeitsmitteln
- Bei einem Wechsel des Arbeitgebers aus dem öffentlichen Dienst übernehmen wir Ihre Entwicklungsstufen
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz

## **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

### **Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung.**

Bewerben Sie sich bitte bis spätestens **03.01.2021** ausschließlich über unser Online-Bewerbungssystem. Den Link dazu finden sie unter <https://www.dillenburg.de/start-und-aktuelles/ausschreibungen/>.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Es ist möglich, die Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften zu besetzen, unter der Voraussetzung, dass die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit i.H.v. 39 Stunden erreicht wird und eine ganztägige Besetzung gewährleistet ist. Ein diesbezügliches Interesse ist unter Angabe der zeitlichen Präferenzen in der Bewerbung anzugeben.

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Klein von der Personalabteilung unter der Tel.-Nr. 02771 - 896 120 (Email: [recruiting@dillenburg.de](mailto:recruiting@dillenburg.de)) gerne zur Verfügung.

### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**