



## Leitfaden zur Registrierung und Anmeldung eines Termins zur Corona-Impfung

05.02.2021  
Version: 2.00

## Inhaltsverzeichnis

1. Registrierung eines Impf-Accounts .....	3
2. Terminvereinbarung zur Impfung .....	11
3. Terminvereinbarung zur Partnerimpfung .....	17
4. Einen vereinbarten Impftermin stornieren .....	21
5. Umzug innerhalb Hessens in einen anderen Landkreis .....	22
6. Löschen des Benutzerkontos.....	23
Abbildungsverzeichnis.....	25

## 1. Registrierung eines Impf-Accounts

Auf der Startseite des Impfportals finden Sie zunächst allgemeine Informationen rund um die aktuelle Impfkampagne gegen Corona.



Abbildung 1: Startseite des Impfportals

Ebenfalls können Sie dort den gesamten Ablauf der Impfregistrierung und der darauffolgenden Terminvereinbarung zusammengefasst einsehen.

In diesem Kapitel wird zunächst Schritt 1, die Registrierung, behandelt.

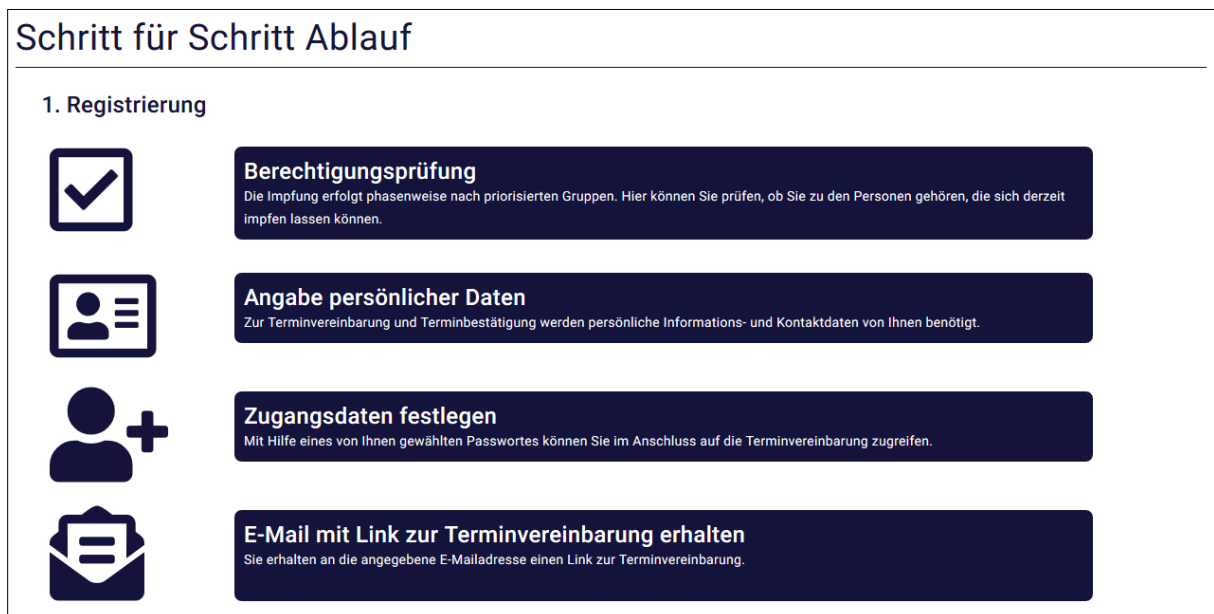


Abbildung 2: Darstellung des Registrierungsablaufs

Die Terminvergabe erfolgt darauf aufbauend im weiteren Verlauf der Dokumentation.

## 2. Terminvereinbarung



### Termin vereinbaren

Nach erfolgreicher Anmeldung können Sie die beiden Termine zur Impfung im für Sie zuständigen Impfzentrum vereinbaren. Hier können Sie auch Termine ändern oder stornieren.



### Terminbestätigung erhalten

Sie erhalten eine Terminbestätigung für Ihre beiden Impfungen mit weiteren Unterlagen an die angegebene E-Mail-Adresse zur Information.



### Impfung im Impfzentrum

Sie erhalten die Impfung an Ihren beiden bestätigten Impfterminen in Ihrem zuständigen Impfzentrum.

Abbildung 3: Ablauf der Terminvereinbarung

Im Anschluss an diese Übersicht haben Sie die Möglichkeit die Datenschutzerklärung zu lesen.

Über den Button **Weiter** gelangen Sie zum ersten Schritt der Registrierung.

## Datenschutzerklärung

### Datenschutzerklärung für das Hessische Serviceportal zur Impfung gegen das Corona Virus (COVID-19)

#### 1. Verantwortlicher der Datenverarbeitung

Wir nehmen den Schutz Ihrer Grundrechte sehr ernst und behandeln Ihre personenbezogenen Daten mit größter Sorgfalt sowie entsprechend den geltenden Datenschutzvorschriften. Zudem möchten Sie ausführlich und transparent über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ...

[+ MEHR LESEN](#)

Mit dem Klick auf "Weiter" kommen Sie zur Berechtigungsprüfung

[WEITER](#)

Abbildung 4: Datenschutzerklärung

Im Rahmen der nun stattfindenden Berechtigungsprüfung müssen Sie angeben, ob Sie einer der berechtigten Impfgruppen angehören. Per Klick auf das entsprechende Kästchen wählen Sie die für sie zutreffende Berechtigung aus.

Nach Ihrer Auswahl erscheint eine Informationsmeldung welche Informationen oder Dokumente bereithalten müssen.

Mit Klick auf den Button **Weiter** gelangen Sie zum nächsten Schritt der Registrierung.

## Berechtigungsprüfung

Vielen Dank für Ihr Interesse an der Coronaschutzimpfung. Da aktuell nicht ausreichend Impfstoff zur Verfügung steht, wurde in der Coronaimpfverordnung festgelegt, in welcher Reihenfolge geimpft wird. [Hier können Sie die Coronaimpfverordnung nachlesen.](#)

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

**i** Die Impfung erfolgt phasenweise nach priorisierten Gruppen. Hier können Sie prüfen, ob Sie zu den Personen gehören, die sich derzeit impfen lassen können.

- Personen, die das 80. Lebensjahr vollendet haben.
- Personen, die in stationären Einrichtungen zur Behandlung, Betreuung oder Pflege älterer oder pflegebedürftiger Menschen behandelt, betreut oder gepflegt werden.
- Personen, die in stationären Einrichtungen zur Behandlung, Betreuung oder Pflege älterer oder pflegebedürftiger Menschen tätig sind.
- Personen, die im Rahmen ambulanter Pflegedienste regelmäßig ältere oder pflegebedürftige Menschen behandeln, betreuen oder pflegen.
- Personen, die in Bereichen medizinischer Einrichtungen mit einem sehr hohen Expositionsrisiko in Bezug auf das Coronavirus SARS-CoV-2 tätig sind, insbesondere in Intensivstationen, in Notaufnahmen, in Rettungsdiensten, als Leistungserbringer der spezialisierten ambulanten Palliativversorgung, in Corona-Impfzentren, in Bereichen, in denen für eine Infektion mit Coronavirus SARS-CoV-2 relevante aerosolgenerierende Tätigkeiten durchgeführt werden (z. B. In- und Extubation, Bronchoskopie, Laryngoskopie).
- Personen, die in medizinischen Einrichtungen regelmäßig Personen behandeln, betreuen oder pflegen, bei denen ein sehr hohes Risiko für einen schweren oder tödlichen Krankheitsverlauf nach einer Infektion mit dem Coronavirus SARS-CoV-2 besteht, insbesondere in Einrichtungen in der Onkologie, in der Transplantationsmedizin.

ZURÜCK WEITER

Abbildung 5: Berechtigungsprüfung

**Hinweis:** Für den Fall, dass Ihre Anmeldung zur Impfung im Vorfeld ausgeschlossen wurde, erscheinen folgende Hinweise, die Sie darauf aufmerksam machen, dass eine Anmeldung über das Impfportal für Sie nicht möglich und notwendig ist.

**⚠** Eine Anmeldung ist für Sie nicht erforderlich. Als Person z.B. in einem stationärem Alten- und Pflegeheim werden Sie über mobile Impfteams erreicht. Sie fahren die Einrichtungen gezielt an, um die Corona-Schutzimpfung vor Ort durchzuführen.

## Berechtigungsprüfung

Vielen Dank für Ihr Interesse an der Coronaschutzimpfung. Da aktuell nicht ausreichend Impfstoff zur Verfügung steht, wurde in der Coronaimpfverordnung festgelegt, in welcher Reihenfolge geimpft wird. Hier können Sie die Coronaimpfverordnung nachlesen:  
[https://www.bundesgesundheitsministerium.de/fileadmin/Dateien/3\\_Downloads/C/Coronavirus/Verordnungen/CoronaImpfV\\_-\\_De\\_Buette.pdf](https://www.bundesgesundheitsministerium.de/fileadmin/Dateien/3_Downloads/C/Coronavirus/Verordnungen/CoronaImpfV_-_De_Buette.pdf)

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

**i** Die Impfung erfolgt phasenweise nach priorisierten Gruppen. Hier können Sie prüfen, ob Sie zu den Personen gehören, die sich derzeit impfen lassen können.

Personen, die das 80. Lebensjahr vollendet haben.

Personen, die in stationären Einrichtungen zur Behandlung, Betreuung oder Pflege älterer oder pflegebedürftiger Menschen behandelt, betreut oder gepflegt werden.

**i** Eine Anmeldung ist für Sie nicht erforderlich. Als Person z.B. in einem stationärem Alten- und Pflegeheim werden Sie über mobile Impfteams erreicht. Sie fahren die Einrichtungen gezielt an, um die Corona-Schutzimpfung vor Ort durchzuführen.

Abbildung 6: Berechtigungsprüfung - Impfanmeldung nicht notwendig

Sollten sich Personen aus pflegenden Berufen anmelden, erscheint auf der darauffolgenden Seite eine weitere Informationsmeldung, dass für den Impftermin Legitimationsunterlagen vorgelegt werden müssen.

Dies muss bestätigt werden, bevor der Prozess fortgeführt werden kann.

1 Auswahl Aktion
2 Berechtigungsprüfung
3 Legitimationsunterlagen

## Legitimationsunterlagen

Hiermit habe ich zur Kenntnis genommen, dass die Impfung im Impfzentrum nur nach Vorlage des Personalausweises oder eines anderen Lichtbildausweises sowie der Bescheinigung Ihres Arbeitgebers erfolgt.

ZURÜCK

WEITER

Abbildung 7: Legitimationsunterlagen

Nun werden Ihre persönlichen Daten abgefragt. Diese müssen mit den Daten Ihres Ausweisdokuments exakt übereinstimmen. Achten Sie hierbei auf die korrekte Schreibweise Ihrer Adresse und gegebenenfalls Zweitnamen.

Sollten Sie ausgewählt haben, dass Sie das 80. Lebensjahr bereits vollendet haben, findet eine automatische Altersprüfung anhand des von Ihnen angegebenen Geburtsdatums statt. Weiterhin prüft das System auf Dopplungen, sodass Sie sich nicht versehentlich doppelt registrieren können. In jedem Fall prüft das System, ob das Mindestalter von 16 Jahren für Impfungen erreicht ist.

Mit Klick auf den Button **Weiter** gelangen Sie zum nächsten Schritt der Registrierung.

### Angabe der persönlichen Daten

Zur Terminvereinbarung und Terminbestätigung werden persönliche Informations- und Kontaktdaten von Ihnen benötigt. Falls Sie keine E-Mail-Adresse besitzen, können Sie gerne einen Termin über das Call-Center 0611 505 92 888 bzw. der 116 117 buchen.

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Name* Mustermann	Vorname* Maxi	Doktorgrad
Namenszusatz	Geschlecht* weiblich	
Geburtsdatum* 01.12.1940		
Postleitzahl* 65432	Ort* Schönwetter am Berg	
Straße/Postfach* Teststraße	Nr.* 10	Zusatz
E-Mail-Adresse* maxi.mustermann@mustermail.de	E-Mail-Adresse bestätigen* maxi.mustermann@mustermail.de	
Telefonnummer		

\*Bitte achten Sie darauf, dass Ihre Angaben mit Ihrem Ausweisdokument übereinstimmen.

ZURÜCK WEITER

Abbildung 8: Angabe der persönlichen Daten

Im letzten Schritt Ihrer Registrierung müssen Sie sich noch ein Passwort setzen, mit dem Sie sich im Nachgang zu Ihrer Terminvereinbarung anmelden.

Das Passwort muss aus mindestens acht Zeichen bestehen. Es wird empfohlen es nicht länger als nötig zu wählen. **Bitte bewahren Sie sich dieses Passwort gut auf!**

Ebenfalls auf dieser Seite können Sie, wenn gewünscht oder nötig, einen Notfallkontakt hinterlegen, der z.B. bei einem medizinischen Notfall kontaktiert wird.

Mit Klick auf den Button **Weiter** werden alle Daten abschließend für Sie zusammengefasst.

## Weitere persönliche Angaben

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

### Zugangsinformationen

*i* Mit Hilfe eines von Ihnen gewählten Passwortes können Sie im Anschluss auf die Terminvereinbarung zugreifen.

Passwort\*

Passwort Wiederholung\*

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

### Notfallkontakt

*i* Sie können gerne Informationen zu Ihrem Notfallkontakt angeben. Der Kontakt wird in einem medizinischen Notfall kontaktiert. Eine Angabe ist nicht verpflichtend.

Name des Notfallkontakts

Telefonnummer des Notfallkontakts

**ZURÜCK** **WEITER**

Abbildung 9: Angabe von Passwort und Notfallkontakt

Sollten Ihre Daten in der Zusammenfassung korrekt übernommen worden sein, können Sie Ihre Registrierung über den Button **Absenden** abschließen.

Falls dort noch fehlerhafte Daten angezeigt werden, müssen Sie diese über den Button **Zurück** in der jeweiligen Eingabemaske korrigieren und dann über den Button **Weiter** zum aktuellen Schritt zurückkehren.



## Zusammenfassung

---

☰ **Kontaktdaten der antragstellenden Person** ▲

**Maxi Mustermann** ✉ maxi.mustermann@mustermail.de

Teststraße 10  
65432 Schönwetter am Berg

☰ **Berechtigungsprüfung** ▲

Personen, die das 80. Lebensjahr vollendet haben. ✕

Personen, die in stationären Einrichtungen zur Behandlung, Betreuung oder Pflege älterer oder pflegebedürftiger Menschen behandelt, betreut oder gepflegt werden. ✕

Personen, die in stationären Einrichtungen zur Behandlung, Betreuung oder Pflege älterer oder pflegebedürftiger Menschen tätig sind. ✕

Personen, die im Rahmen ambulanter Pflegedienste regelmäßig ältere oder pflegebedürftige Menschen behandeln, betreuen oder pflegen. ✓

Personen, die in Bereichen medizinischer Einrichtungen mit einem sehr hohen Expositionsrisiko in Bezug auf das Coronavirus SARS-CoV-2 tätig sind, insbesondere in Intensivstationen, in Notaufnahmen, in Rettungsdiensten, als Leistungserbringer der spezialisierten ambulanten Palliativversorgung, in Corona-Impfzentren, in Bereichen, in denen für eine Infektion mit Coronavirus SARS-CoV-2 relevante aerosolgenerierende Tätigkeiten durchgeführt werden (z. B. In- und Extubation, Bronchoskopie, Laryngoskopie). ✕

Personen, die in medizinischen Einrichtungen regelmäßig Personen behandeln, betreuen oder pflegen, bei denen ein sehr hohes Risiko für einen schweren oder tödlichen Krankheitsverlauf nach einer Infektion mit dem Coronavirus SARS-CoV-2 besteht, insbesondere in Einrichtungen in der Onkologie, in der Transplantationsmedizin. ✕

☰ **Weitere Angaben** ▲

Zugangsinformationen

Passwort \*\*\*\*\*

Passwort Wiederholung \*\*\*\*\*

Notfallkontakt

---

Name des Notfallkontakts Martina Mustermann

Telefonnummer des Notfallkontakts 0123 44556677

ZURÜCK

ABSENDEN

Abbildung 10: Zusammenfassung der Registrierung

Im Anschluss erhalten Sie die Bestätigung zum Abschluss Ihrer Registrierung. Dort finden Sie auch Ihre Vorgangskennung, die Sie sich zur Sicherheit notieren sollten.

Weiterhin wird auf die Bestätigungsmail verwiesen, die für die Terminvereinbarung erforderlich ist.

4 Angabe der persönlichen Daten

5 Weitere persönliche Angaben

6 Zusammenfassung

7 **Abschluss der Registrierung**

## Abschluss der Registrierung!

---

Vielen Dank für die Nutzung des Registrierungsprozesses. Sie erhalten an die angegebene E-Mailadresse einen Link zur Terminvereinbarung. Die Registrierung ist abgeschlossen.

Bitte notieren Sie sich zur Sicherheit Ihre Vorgangskennung  
**A000-00098.**

Falls Sie keine E-Mail erhalten, wenden Sie sich bitte an das Call-Center unter der Nummer 0611 505 92 888 bzw. der 116 117 und nennen Sie Ihre Vorgangskennung **A000-00098**.  
Vielen Dank für die Nutzung unseres Online Services. Bleiben Sie gesund.

Abbildung 11: Abschlusseite der Registrierung

In der zugesandten Mail finden Sie erneut Ihre Vorgangskennung, sowie blau hinterlegt den Link zur nun folgenden Terminvereinbarung.

Mit Klick auf den [Link](#) gelangen Sie zur Terminvereinbarung, die im nächsten Kapitel erläutert wird.

Sehr geehrte\*r Maxi Mustermann,

vielen Dank für Ihre Anmeldung. Sie haben sich erfolgreich registriert. Jetzt können Sie einen Termin zur Coronaschutzimpfung vereinbaren. Dazu benötigen Sie Ihre Vorgangskennung.

Ihre Vorgangskennung lautet: A000-00098. Bitte bewahren Sie Ihre Kennung gut auf, Sie benötigen diese in Verbindung mit Ihrem Passwort, um den Termin-Service nutzen zu können. Für den Fall, dass Sie sich an das Call-Center wenden, bitten wir Sie diese Kennung ebenfalls bereitzuhalten.

Sie können nun unter dem [Link](#) einen Termin vereinbaren.

Für den Fall, dass Sie keinen Termin vereinbaren, werden Ihre Daten nach 14 Tagen gelöscht.

Vielen Dank für die Nutzung unseres Service und bleiben Sie gesund!

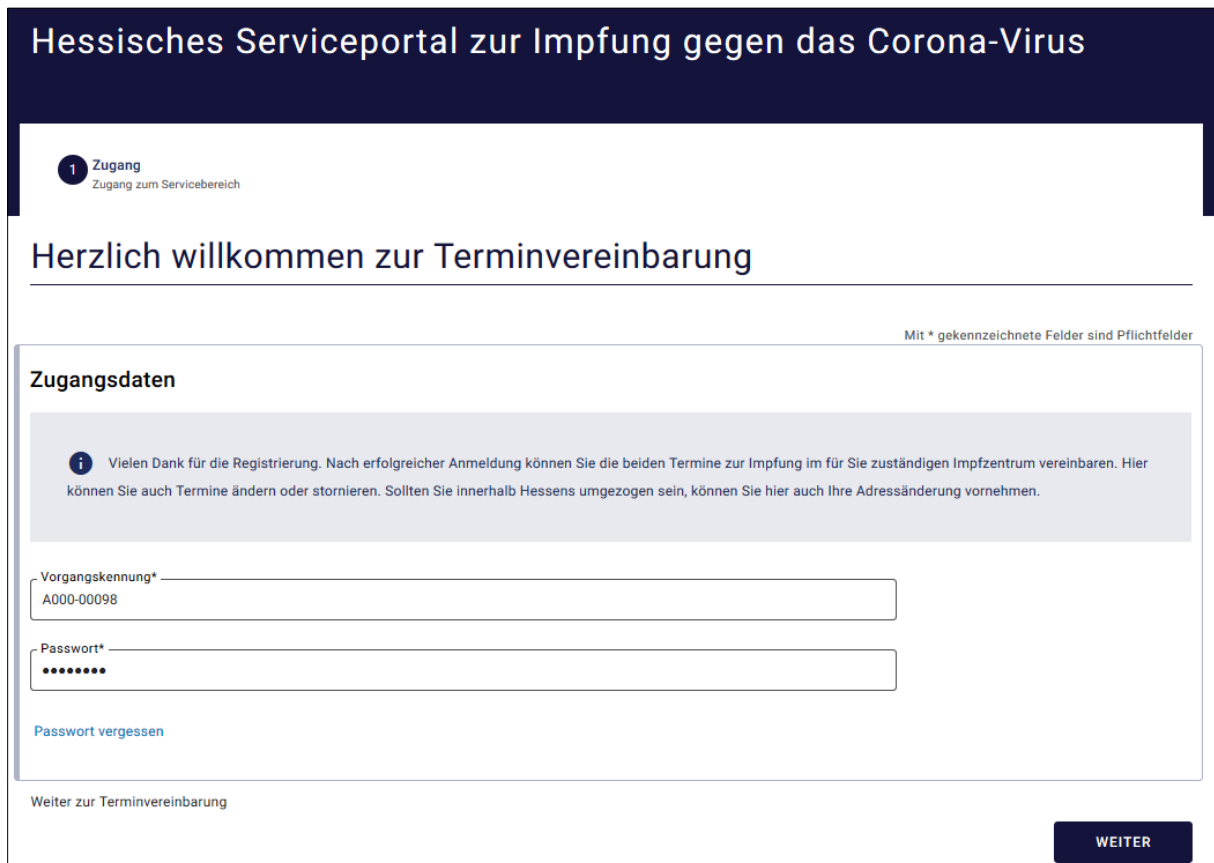
*Abbildung 12: Bestätigungsemail zur Registrierung*

## 2. Terminvereinbarung zur Impfung

Im ersten Schritt der Terminvereinbarung müssen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten anmelden.

Nutzen Sie hier das Passwort, das Sie in der Registrierung vergeben haben.

Mit Klick auf den Button **Weiter** gelangen Sie zum nächsten Schritt der Terminvereinbarung.



The screenshot shows the login page of the Hessisches Serviceportal zur Impfung gegen das Corona-Virus. The page has a dark blue header with the title "Hessisches Serviceportal zur Impfung gegen das Corona-Virus". Below the header, there is a section titled "1 Zugang" with the subtitle "Zugang zum Servicebereich". The main heading is "Herzlich willkommen zur Terminvereinbarung". A note indicates that fields with an asterisk are mandatory. The "Zugangsdaten" section contains a message: "Vielen Dank für die Registrierung. Nach erfolgreicher Anmeldung können Sie die beiden Termine zur Impfung im für Sie zuständigen Impfzentrum vereinbaren. Hier können Sie auch Termine ändern oder stornieren. Sollten Sie innerhalb Hessens umgezogen sein, können Sie hier auch Ihre Adressänderung vornehmen." Below this are two input fields: "Vorgangskennung\*" with the value "A000-00098" and "Passwort\*" with masked characters. There is a link "Passwort vergessen" and a "Weiter zur Terminvereinbarung" button at the bottom right.

Abbildung 13: Startseite zur Terminvereinbarung

Auf dieser Seite haben Sie vier verschiedene Möglichkeiten, Ihr Impfkonto und die Impftermine zu verwalten bzw. zu vereinbaren. Unterhalb der Auswahlmöglichkeiten finden Sie dazugehörige Erläuterungen.

Sofern Sie erstmalig Ihre Impftermine vereinbaren wollen, wählen Sie hier die Möglichkeit **(1) Termin zur Corona-Schutzimpfung vereinbaren oder ändern**.

Für die drei weiteren Auswahlmöglichkeiten finden sich die Handlungsanweisungen in den weiteren Kapiteln.

Mit Klick auf den Button **Weiter** führen Sie die Terminvereinbarung fort.

**1** Zugang  
Zugang zum Servicebereich

**2** Aktionsauswahl

## Herzlich willkommen Maxi Mustermann

Wir freuen uns, dass Sie einen Termin zur Corona-Schutzimpfung vereinbaren wollen. Sie können jetzt einen Termin buchen oder ändern bzw. einen bereits reservierten Termin stornieren. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, Ihre Daten zu ändern, wenn Sie innerhalb Hessens in einen anderen Landkreis gezogen sind.

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Bitte geben Sie an, wie Sie fortfahren möchten\*

- (1) Termin zur Corona-Schutzimpfung vereinbaren oder ändern
- (2) Vereinbarten Impftermin stornieren
- (3) Umzug innerhalb Hessens in einen anderen Landkreis
- (4) Löschen des Benutzerkontos

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

### Was bedeuten die einzelnen Optionen

<span style="font-size: x-small;">?</span> (1) Termin zur Corona-Schutzimpfung vereinbaren oder ändern	<input type="button" value="v"/>
<span style="font-size: x-small;">?</span> (2) Vereinbarten Impftermin stornieren	<input type="button" value="v"/>
<span style="font-size: x-small;">?</span> (3) Umzug innerhalb Hessens in einen anderen Landkreis	<input type="button" value="v"/>
<span style="font-size: x-small;">?</span> (4) Löschen des Benutzerkontos	<input type="button" value="v"/>

Abbildung 14: Auswahl (1) Terminvereinbarung

Sie werden nun aufgefordert anzugeben, ab welchem Zeitpunkt nach einem freien Termin für Sie gesucht werden soll. Zudem können Sie Ihre Präferenzen angeben, ob der Termin wochentags oder am Wochenende bzw. zu welcher Tageszeit er stattfinden soll.

Der Impfzentrum wird Ihnen aufgrund Ihres Wohnortes automatisch zugeordnet.

**Hinweis: Die Auswahl eines Impfstoffes ist zurzeit noch nicht möglich.**

Mit dem Klick auf den Button **Weiter** gelangen Sie zum nächsten Schritt.

## Terminfindung

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

### Vorgaben für Terminsuche

**i** Bitte geben Sie an, nach welchen Wünschen das System nach einem freien Termin suchen soll.

Ihnen zugeordnetes Impfzentrum:\*  
Regional-Impfzentrum Wiesbaden, Rhein Main Congress Center, Friedrich-Ebert-Allee 1, 65185 Wiesbaden

Impfstoff\*  
BioNTech

Ab wann soll nach einem freien Termin gesucht werden\*  
19.01.2021

Wochentag oder Wochenende\*  
Keine Einschränkung

Tageszeitraum\*  
Keine Einschränkung

ZURÜCK WEITER

Abbildung 15: Vorgaben für Terminsuche

Nun wird Ihnen eine erste mögliche Kombination an Impfterminen vorgeschlagen. Sofern Ihnen der erste Terminvorschlag zusagt, können Sie mit Klick auf den Button **Weiter** den Vorschlag auswählen.

Anschließend wird Ihnen die Terminauswahl zusammenfassend dargestellt.

Sie können sich noch zwei weitere Kombinationen vorschlagen lassen, sollte Ihnen der erste Vorschlag nicht zusagen. Dafür müssen Sie den Haken bei **Ich möchte einen weiteren Terminvorschlag** setzen und mit **Weiter** zum nächsten Terminvorschlag wechseln.

Sie können jederzeit mit Klick auf den Button **Zurück** zu den vorherigen Terminvorschlägen wechseln.

**Hinweis: Sollten für das ausgewählte Impfzentrum zur Zeit keine verfügbaren Termine geben oder nicht genügend Impfstoff vorhanden sein, um weitere Termine zu vergeben, werden Sie an dieser Stelle auf diesen Sachstand hingewiesen.**

## Terminauswahl

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

### Terminvorschläge zur Impfung

Datum der Erstimpfung  
19.01.2021

Uhrzeit der Erstimpfung  
08:00

Datum der Zweitimpfung  
09.02.2021

Uhrzeit der Zweitimpfung  
08:00

Ich möchte einen weiteren Terminvorschlag

ZURÜCK WEITER

Abbildung 16: Terminauswahl

Sollten Ihre Daten in der Zusammenfassung korrekt übernommen worden sein, können Sie Ihre Terminvereinbarung über den Button **Absenden** abschließen.

Falls Sie an dieser Stelle noch nötige Änderungen erkennen und vornehmen möchten, müssen Sie diese über den Button **Zurück** in der jeweiligen Eingabemaske korrigieren und dann über den Button **Weiter** zum aktuellen Schritt zurückkehren.

2 Aktionsauswahl
3 Terminfindung
4 Terminauswahl
5 Zusammenfassung

## Zusammenfassung

---

☰ Bitte prüfen Sie Ihre Angaben
▲

**Ihre Termineauswahl**

---

Impfzentrum	Regional-Impfzentrum Wiesbaden, Rhein Main Congress Center, Friedrich-Ebert-Allee 1, 65185 Wiesbaden	
Zusatzfeld	06414	
Impfstoff	BioNTech	
Zusatzfeld	---	
Datum der Erstimpfung	19.01.2021 Uhrzeit der Erstimpfung	08:00
Datum der Zweitimpfung	09.02.2021 Uhrzeit der Zweitimpfung	08:00

ZURÜCK
ABSENDEN

Abbildung 17: Zusammenfassung der Terminauswahl

Nach der erfolgreichen Übersendung Ihrer Terminvereinbarung, finden Sie auf der Abschlusseite noch einmal alle wichtigen Informationen zu Ihrer anstehenden Corona-Schutzimpfung.

Wir empfehlen Ihnen, sich bereits hier über [Ihre Unterlagen zum Impftermin](#) die wichtigsten Dokumente herunterzuladen. Diese und weitere Daten und Unterlagen zur Impfung erhalten Sie ebenso in einer Bestätigungsmail.

Um den Prozess zu beenden, klicken Sie am unteren Ende der Abschlusseite auf [hier](#).

**Wichtig: Beachten Sie bitte die Anforderungen an weitere Unterlagen und bringen Sie diese zu Ihren Impfterminen mit.**

## Abschlussseite

Vielen Dank für Ihre Anmeldung zur Corona-Schutzimpfung.

Ihr erster Termin findet am **19.01.2021** um **08:00** Uhr im Impfcenter **Regional-Impfzentrum Wiesbaden, Rhein Main Congress Center, Friedrich-Ebert-Allee 1, 65185 Wiesbaden** statt.

Ihr zweiter Termin findet am **09.02.2021** um **08:00** Uhr im Impfcenter **Regional-Impfzentrum Wiesbaden, Rhein Main Congress Center, Friedrich-Ebert-Allee 1, 65185 Wiesbaden** statt.

Ihre Vorgangsnummer lautet **A000-00098**.

Sie können sich nun Ihre Terminbestätigung sowie Unterlagen zur Impfung herunterladen. Sie erhalten diese ebenfalls automatisch an die angegebene E-Mailadresse. Bis bald in Ihrem Impfzentrum.

Dateiname

Ihre Unterlagen zum Impftermin



Bitte bringen Sie zur Impfung folgende Unterlagen mit:

- Personalausweis
- Arbeitgeberbescheinigung, wenn Sie im Gesundheits- oder Pflegedienst arbeiten (Vordruck anbei)
- Impfpass (wenn vorhanden)
- Krankenversicherungskarte
- diese Terminbestätigung
- ggf. Einwilligungsbogen und Aufklärungsmerkblatt





Bitte sagen Sie Ihren Termin rechtzeitig ab, wenn Sie diesen nicht wahrnehmen können. So wird der Termin wieder für andere Bürgerinnen und Bürger freigegeben. Sie können unter der Call-Centernummer 0611 50592888 oder online einen neuen Termin vereinbaren. Hierzu benötigen Sie Ihre Vorgangskennung. Diese finden Sie noch einmal auf Ihrer Terminbestätigung (A gefolgt von 8 Ziffern unter dem QR-Code).

Um den Prozess zu beenden klicken Sie bitte [hier](#).

Abbildung 18: Abschlussseite der Terminvereinbarung

Untenstehend erhalten Sie alle Informationen zusammenfassend per Email.

Im Anhang dieser Mail finden Sie Ihre erforderlichen Unterlagen zum Impftermin. Sie erhalten noch einmal die **Unterlagen zu Ihren Impfterminen**, die Sie sich im letzten Schritt der Terminvereinbarung herunterladen konnten sowie ein **Aufklärungsschreiben** zur Impfung und einen **Anamnesebogen**, den Sie bitte ausgefüllt zur Impfung mitbringen. Sofern Sie in einem pflegenden Beruf arbeiten und dies in der Registrierung ausgewählt haben, erhalten Sie zudem eine **Arbeitgeberbescheinigung**, die Sie ebenfalls ausgefüllt zu Ihren Impfterminen mitführen müssen.

 Ihre Unterlagen zum Impftermin.pdf 83 KB	 Ihre Unterlagen zum Impftermin Arbeitgeberbescheinigung.pdf 204 KB	 Ihre Unterlagen zum Impftermin Aufklärungsschreiben.pdf 874 KB
 Ihre Unterlagen zum Impftermin Anamnesebogen.pdf 915 KB		

Sehr geehrte\*r Frau/Herr Maxi Mustermann,

vielen Dank für Ihre Anmeldung zur kostenlosen Impfung gegen das Corona-Virus. Hiermit erhalten Sie:

- Ihre Terminbestätigung für Ihre beiden Impfungen gegen das Corona-Virus
- Aufklärungsmerkblatt
- Anamnese- und Einwilligungsbogen
- Vordruck Arbeitgeberbescheinigung

Bitte lesen Sie diese Unterlagen sorgfältig durch. Falls Sie gesundheitliche Fragen zur Corona-Schutzimpfung haben, können Sie diese in einem ärztlichen Gespräch bei Ihrem Termin im Impfzentrum klären. Falls Sie umfassende Fragen zur Impfung bei speziellen Vorerkrankungen haben, klären Sie diese am Besten im Vorfeld mit Ihrem Hausarzt bzw. Ihrem behandelnden Arzt, der auch Ihre medizinische Vorgeschichte kennt.

Bitte bringen Sie zur Impfung folgende Unterlagen mit:

- Personalausweis, wenn Sie 80 Jahre alt oder älter sind
- Arbeitgeberbescheinigung, wenn Sie im Gesundheits- oder Pflegedienst arbeiten
- Impfpass (wenn vorhanden)
- Krankenversicherungskarte

- diese Terminbestätigung

- ggf. Einwilligungsbogen und Aufklärungsmerkblatt.

Bitte sagen Sie Ihren Termin rechtzeitig ab, wenn Sie diesen nicht wahrnehmen können. So wird der Termin wieder für andere Bürgerinnen und Bürger freigegeben. Sie können unter der Call-Centernummer 0611 505 92 888 bzw. der 116 117 oder online einen neuen Termin vereinbaren. Hierzu benötigen Sie Ihre Vorgangskennung. Diese finden Sie noch einmal auf Ihrer Terminbestätigung.

Vielen Dank, dass Sie sich gegen das Corona-Virus impfen lassen. Damit schützen Sie sich selbst und tragen dazu bei, dass die Pandemie wirksam und nachhaltig zurückgedrängt werden kann.

Abbildung 19: Bestätigungsemail mit allen wichtigen Informationen und Unterlagen



### 3. Terminvereinbarung zur Partnerimpfung

Nachdem Sie sich mit Ihrer Vorgangskennung und Ihrem Passwort angemeldet haben, wählen Sie für eine Partnerimpfung ebenfalls die Möglichkeit **(1) Termin zur Corona-Schutzimpfung vereinbaren oder ändern**.

**Hinweis: Für einen Partnertermin, muss auch der Partner einen bereit Impf-Accounts angelegt haben (Siehe Punkt 1. „Registrierung eines Impf-Accounts“).**



Abbildung 20: Auswahl (1) Termin zur Corona-Schutzimpfung vereinbaren oder ändern (mit Partner)

Mit Klick auf den Button **Weiter** führen Sie die Terminvereinbarung fort.

Sie werden nun aufgefordert anzugeben, ab welchem Zeitpunkt nach einem freien Termin für Sie gesucht werden soll. Zudem können Sie Ihre Präferenzen angeben, ob der Termin wochentags oder am Wochenende bzw. zu welcher Tageszeit er stattfinden soll.

**Für einen Partnertermin** bestätigen Sie die **Checkbox zur Einladung einer weiteren Person** zur Impfung. Sie müssen die Vorgangskennung sowie das Passwort des Partners eingeben. Dafür muss die Person bereits registriert sein.

Das Impfzentrum wird beiden aufgrund des Wohnortes der Hauptperson automatisch zugeordnet.

Es wird Ihnen nur der zur Verfügung stehende Impfstoff zur Auswahl angeboten.

## Terminfindung

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

### Vorgaben für Terminsuche

i Bitte geben Sie an, nach welchen Wünschen das System nach einem freien Termin suchen soll.

Ihnen zugeordnetes Impfzentrum:\*  
Regional-Impfzentrum Wiesbaden, Rhein Main Congress Center, Friedrich-Ebert-Allee 1, 65185 Wiesbaden

Impfstoff\*  
BioNTech

Ab wann soll nach einem freien Termin gesucht werden\*  
19.01.2021

Wochentag oder Wochenende\*  
Keine Einschränkung

Tageszeitraum\*  
Keine Einschränkung

### Partnertermin

Möchten Sie eine weitere Person zum Impftermin einladen?

Vorgangskennung Ihres Partners\*  
Passwort Ihres Partners\*

i Für die Partnerterminbuchung benötigen sowohl Sie als auch Ihr Partner eine Vorgangskennung.

ZURÜCK
WEITER

Abbildung 21: Terminsuche mit Partner

Mit dem Klick auf den Button **Weiter** gelangen Sie im nächsten Schritt zu den Terminvorschlägen.

Ihnen wird eine erste mögliche Kombination an Impfterminen gemeinsam mit Ihrem/r Partner/in vorgeschlagen. Beide Impfungen liegen in einem möglichst nahen Abstand zueinander.

Sofern Ihnen der erste Terminvorschlag zusagt, können Sie mit Klick auf den Button **Weiter** den Vorschlag auswählen.

Sie können sich noch zwei weitere Kombinationen vorschlagen lassen, sollte Ihnen der erste Vorschlag nicht zusagen. Dafür müssen Sie den Haken bei **Ich möchte einen weiteren Terminvorschlag** setzen und mit **Weiter** zum nächsten Terminvorschlag wechseln.

Mit einem Klick auf den Button **Zurück** können Sie jederzeit zu den vorherigen Terminvorschlägen wechseln.

**Hinweis: Sollten für das ausgewählte Impfzentrum zur Zeit keine verfügbaren Termine geben oder nicht genügend Impfstoff vorhanden sein, um weitere Termine zu vergeben, werden Sie an dieser Stelle auf diesen Sachstand hingewiesen.**

Anschließend wird Ihnen die Abschlussseite angezeigt.

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

### Terminvorschläge zur Impfung

Datum der Erstimpfung  Uhrzeit der Erstimpfung

Datum der Zweitimpfung  Uhrzeit der Zweitimpfung

Ich möchte einen weiteren Terminvorschlag

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

### Personen- und Impfdaten des Partners

Name  Vorname  Doktorgrad

Namenszusatz

Datum der ersten Impfung  Uhrzeit der ersten Impfung

Datum der zweiten Impfung  Uhrzeit der zweiten Impfung

Wenn Sie keinen weiteren Terminvorschlag wünschen, können Sie über "Weiter" den Termin buchen.

Abbildung 22: Terminvorschläge mit Partner

Nach der erfolgreichen Übersendung Ihrer Terminvereinbarung, finden Sie auf der Abschlusseite noch einmal alle wichtigen Informationen zur anstehenden Corona-Schutzimpfung für Sie und Ihren/r Partner/in.

Wir empfehlen Ihnen, sich bereits hier über die Option „[Ihre Unterlagen zum Impftermin](#)“ die wichtigsten Dokumente herunterzuladen. Diese und weitere Daten und Unterlagen zur Impfung erhalten Sie ebenso in einer Bestätigungsmail.

Um den Prozess zu beenden, klicken Sie am unteren Ende der Abschlusseite auf [hier](#).

**Wichtig: Beachten Sie bitte die Anforderungen an weitere Unterlagen und bringen Sie diese zu Ihren Impfterminen mit.**

## Abschlussseite

Vielen Dank für Ihre Anmeldung zur Corona-Schutzimpfung.

Ihr erster Termin findet am **06.02.2021** um **08:30** Uhr im Impfcenter **Impfzentrum Kreis Waldeck-Frankenberg, Großsporthalle "Auf der Hauer", Karpatenstraße 20, 34497 Korbach** statt.

Ihr zweiter Termin findet am **27.02.2021** um **08:30** Uhr im Impfcenter **Impfzentrum Kreis Waldeck-Frankenberg, Großsporthalle "Auf der Hauer", Karpatenstraße 20, 34497 Korbach** statt.

Ihre Vorgangsnummer lautet **A000-11224**.

Sie können sich nun Ihre Terminbestätigung sowie Unterlagen zur Impfung herunterladen. Sie erhalten diese ebenfalls automatisch an die angegebene E-Mailadresse. Bis bald in Ihrem Impfzentrum.

Dateiname	
Zusammenfassung aller Dokumente	<a href="#">↓</a>
Ihre Unterlagen zum Impftermin	<a href="#">↓</a>
Unterlagen Ihres Partners zum Impftermin	<a href="#">↓</a>

Bitte bringen Sie zur Impfung folgende Unterlagen mit:

- Personalausweis
- Arbeitgeberbescheinigung, wenn Sie im Gesundheits- oder Pflegedienst arbeiten (Vordruck anbei)
- Impfpass (wenn vorhanden)
- Krankenversicherungskarte
- diese Terminbestätigung
- ggf. Einwilligungsbogen und Aufklärungsmerkblatt

Bitte sagen Sie Ihren Termin rechtzeitig ab, wenn Sie diesen nicht wahrnehmen können. So wird der Termin wieder für andere Bürgerinnen und Bürger freigegeben. Sie können unter der Call-Centernummer 0611 50592888 oder online einen neuen Termin vereinbaren. Hierzu benötigen Sie Ihre Vorgangskennung. Diese finden Sie noch einmal auf Ihrer Terminbestätigung (A gefolgt von 8 Ziffern unter dem QR-Code).

**Um den Prozess zu beenden klicken Sie bitte [hier](#).**

Abbildung 23: Abschlussseite der Terminvereinbarung mit Partner.

## 4. Einen vereinbarten Impftermin stornieren

Auf dieser Seite haben Sie vier verschiedene Möglichkeiten, Ihr Impfkonto und die Impftermine zu verwalten bzw. zu vereinbaren. Unterhalb der Auswahlmöglichkeiten finden Sie dazugehörige Erläuterungen.

Sofern Sie Ihren bereits vereinbarten Impftermin stornieren wollen, wählen Sie hier die Möglichkeit **(2) Vereinbarten Impftermin stornieren**.

Für die drei weiteren Auswahlmöglichkeiten finden sich die Handlungsanweisungen in den anderen Kapiteln.

Mit Klick auf den Button **Weiter** führen Sie die Stornierung fort.



Herzlich willkommen Maxi Mustermann

Wir freuen uns, dass Sie einen Termin zur Corona-Schutzimpfung vereinbaren wollen. Sie können jetzt einen Termin buchen oder ändern bzw. einen bereits reservierten Termin stornieren. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, Ihre Daten zu ändern, wenn Sie innerhalb Hessens in einen anderen Landkreis gezogen sind.

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Bitte geben Sie an, wie Sie fortfahren möchten\*

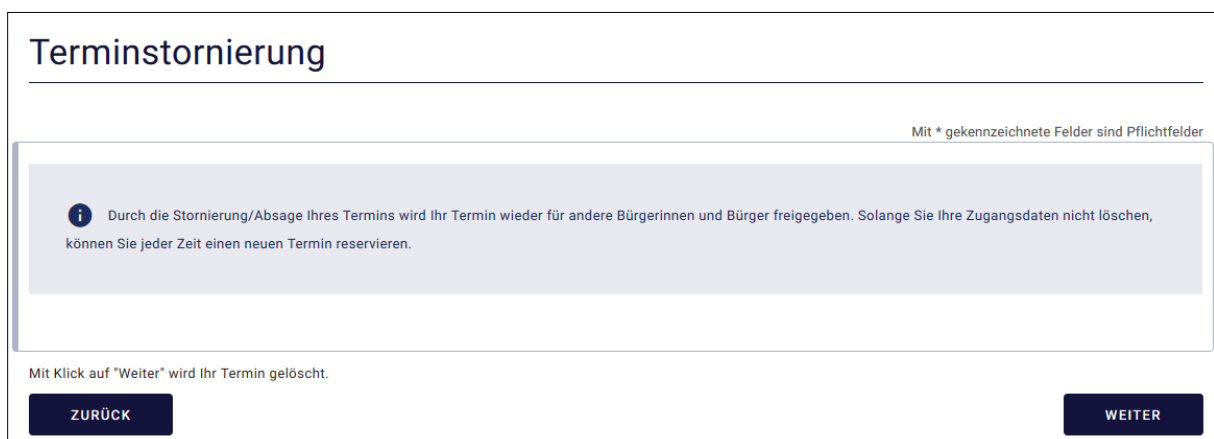
- (1) Termin zur Corona-Schutzimpfung vereinbaren oder ändern
- (2) Vereinbarten Impftermin stornieren
- (3) Umzug innerhalb Hessens in einen anderen Landkreis
- (4) Löschen des Benutzerkontos

Abbildung 24: Auswahl (2) Vereinbarten Termin stornieren

Nun wird Ihnen eine kurze Informationsmeldung zur Stornierung Ihres Impftermins angezeigt. Wie beschrieben, können Sie jederzeit neue Termine mit Ihrer vorhandenen Vorgangskennung vereinbaren.

Mit Klick auf den Button **Weiter** wird Ihr Termin gelöscht.

Anschließend erfolgt eine kurze Bestätigung der Stornierung.



Terminstornierung

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

**i** Durch die Stornierung/Absage Ihres Termins wird Ihr Termin wieder für andere Bürgerinnen und Bürger freigegeben. Solange Sie Ihre Zugangsdaten nicht löschen, können Sie jederzeit einen neuen Termin reservieren.

Mit Klick auf "Weiter" wird Ihr Termin gelöscht.

ZURÜCK WEITER

Abbildung 25: Terminstornierung

## 5. Umzug innerhalb Hessens in einen anderen Landkreis

Auf dieser Seite haben Sie vier verschiedene Möglichkeiten, Ihr Impfkonto und die Impftermine zu verwalten bzw. zu vereinbaren. Unterhalb der Auswahlmöglichkeiten finden Sie dazugehörige Erläuterungen.

Sofern Sie Ihren Umzug innerhalb Hessens in einen anderen Landkreis im System hinterlegen wollen, wählen Sie hier die Möglichkeit **(3) Umzug innerhalb Hessens in einen anderen Landkreis**.

Für die drei weiteren Auswahlmöglichkeiten finden sich die Handlungsanweisungen in den anderen Kapiteln.

Mit Klick auf den Button **Weiter** führen Sie die Ummeldung fort.

### Herzlich willkommen Maxi Mustermann

---

Wir freuen uns, dass Sie einen Termin zur Corona-Schutzimpfung vereinbaren wollen. Sie können jetzt einen Termin buchen oder ändern bzw. einen bereits reservierten Termin stornieren. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, Ihre Daten zu ändern, wenn Sie innerhalb Hessens in einen anderen Landkreis gezogen sind.

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Bitte geben Sie an, wie Sie fortfahren möchten\*

(1) Termin zur Corona-Schutzimpfung vereinbaren oder ändern

(2) Vereinbarten Impftermin stornieren

(3) Umzug innerhalb Hessens in einen anderen Landkreis

(4) Löschen des Benutzerkontos

Abbildung 26: Auswahl (3) Umzug in einen anderen Landkreis innerhalb Hessens

Auf der folgenden Seite können Sie Ihre neue Adresse hinterlegen.

Mit Klick auf den Button **Weiter** hinterlegen Sie Ihre neue Adresse und können anschließend neue Termine in Ihrem zugehörigen Landkreis vereinbaren.

Die Anleitung dazu entnehmen Sie bitte dem Kapitel 2.

### Neue Adresse

---

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Bitte geben Sie Ihre neue Adresse ein:

<input type="text" value="Name* Mustermann"/>	<input type="text" value="Vorname* Maxi"/>	<input type="text" value="Doktorgrad"/>
<input type="text" value="Namenszusatz"/>	<input type="text" value="Geschlecht* weiblich"/>	
<input type="text" value="Postleitzahl* 23456"/>	<input type="text" value="Ort* Schlechtwetter im Tal"/>	
<input type="text" value="Straße/Postfach* Sonnenweg"/>	<input type="text" value="Nr.* 10"/>	<input type="text" value="Zusatz"/>

ZURÜCK

WEITER

Abbildung 27: Adresshinterlegung

## 6. Löschen des Benutzerkontos

Auf dieser Seite haben Sie vier verschiedene Möglichkeiten, Ihr Impfkonto und die Impftermine zu verwalten bzw. zu vereinbaren. Unterhalb der Auswahlmöglichkeiten finden Sie dazugehörige Erläuterungen.

Sofern Sie Ihr Benutzerkonto löschen möchten, wählen Sie hier die Möglichkeit **(4) Löschen des Benutzerkontos**.

Für die drei weiteren Auswahlmöglichkeiten finden sich die Handlungsanweisungen in den anderen Kapiteln.

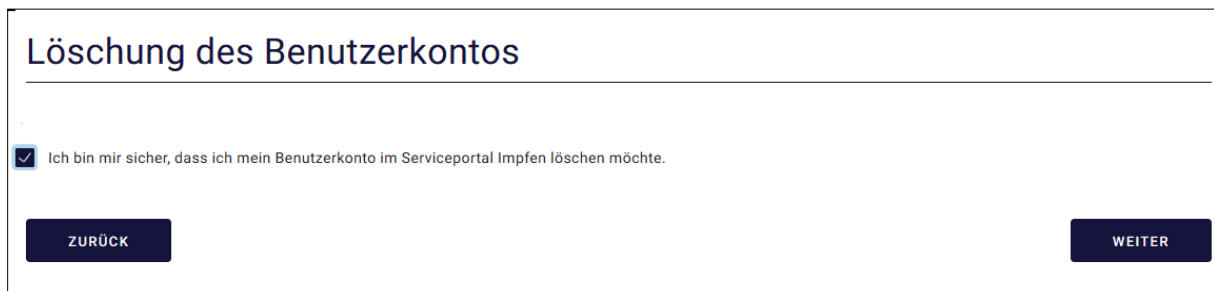
Mit Klick auf den Button **Weiter** führen Sie Löschung Ihres Benutzerkontos fort.



The screenshot shows a user interface for selecting an action. At the top, it says "Herzlich willkommen Maxi Mustermann". Below that, a message states: "Wir freuen uns, dass Sie einen Termin zur Corona-Schutzimpfung vereinbaren wollen. Sie können jetzt einen Termin buchen oder ändern bzw. einen bereits reservierten Termin stornieren. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, Ihre Daten zu ändern, wenn Sie innerhalb Hessens in einen anderen Landkreis gezogen sind." A note on the right says "Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder". The main section is titled "Bitte geben Sie an, wie Sie fortfahren möchten\*" and contains four radio button options: (1) Termin zur Corona-Schutzimpfung vereinbaren oder ändern, (2) Vereinbarten Impftermin stornieren, (3) Umzug innerhalb Hessens in einen anderen Landkreis, and (4) Löschen des Benutzerkontos. The fourth option is selected.

Abbildung 28: Auswahl (4) Löschen des Benutzerkontos

Über die Auswahl des Kästchens bestätigen Sie, dass Ihr Benutzerkonto im Impfportal gelöscht wird.



The screenshot shows a confirmation screen titled "Löschung des Benutzerkontos". It contains a single checkbox that is checked, with the text "Ich bin mir sicher, dass ich mein Benutzerkonto im Serviceportal Impfen löschen möchte." Below the checkbox are two buttons: "ZURÜCK" on the left and "WEITER" on the right.

Abbildung 29: Bestätigung zur Löschung des Benutzerkontos

Mit Klick auf den Button **Weiter** wird Ihr Benutzerkonto gelöscht und Sie erhalten im Anschluss eine Bestätigung.



The screenshot shows a final confirmation page titled "Bestätigung Löschung des Benutzerkontos". The message reads: "Vielen Dank für die Nutzung unseres Online Services. Ihr Benutzerkonto wurde erfolgreich gelöscht." At the bottom, it says "Um den Prozess zu beenden klicken Sie bitte [hier](#)."

Abbildung 30: Abschlusseite Löschung des Benutzerkontos

Um den Prozess zu beenden, klicken Sie am unteren Ende der Abschlussseite auf [hier](#).



## Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Startseite des Impfportals.....	3
Abbildung 2: Darstellung des Registrierungsablaufs.....	3
Abbildung 3: Ablauf der Terminvereinbarung.....	4
Abbildung 4: Datenschutzerklärung.....	4
Abbildung 5: Berechtigungsprüfung.....	5
Abbildung 6: Berechtigungsprüfung - Impfanmeldung nicht notwendig.....	6
Abbildung 7: Legitimationsunterlagen .....	6
Abbildung 8: Angabe der persönlichen Daten .....	7
Abbildung 9: Angabe von Passwort und Notfallkontakt .....	8
Abbildung 10: Zusammenfassung der Registrierung .....	9
Abbildung 11: Abschlusseite der Registrierung .....	9
Abbildung 12: Bestätigungsemail zur Registrierung .....	10
Abbildung 13: Startseite zur Terminvereinbarung .....	11
Abbildung 14: Auswahl (1) Terminvereinbarung .....	12
Abbildung 15: Vorgaben für Terminsuche .....	13
Abbildung 16: Terminauswahl.....	13
Abbildung 17: Zusammenfassung der Terminauswahl .....	14
Abbildung 18: Abschlusseite der Terminvereinbarung .....	15
Abbildung 19: Bestätigungsemail mit allen wichtigen Informationen und Unterlagen.....	16
Abbildung 20: Auswahl (1) Termin zur Corona-Schutzimpfung vereinbaren oder ändern (mit Partner) .....	17
Abbildung 21: Terminsuche mit Partner .....	18
Abbildung 22: Terminvorschläge mit Partner .....	19
Abbildung 23: Abschlusseite der Terminvereinbarung mit Partner.....	20
Abbildung 24: Auswahl (2) Vereinbarten Termin stornieren.....	21
Abbildung 25: Terminstornierung .....	21
Abbildung 26: Auswahl (3) Umzug in einen anderen Landkreis innerhalb Hessens .....	22
Abbildung 27: Adresshinterlegung.....	22
Abbildung 28: Auswahl (4) Löschen des Benutzerkontos .....	23
Abbildung 29: Bestätigung zur Löschung des Benutzerkontos .....	23
Abbildung 30: Abschlusseite Löschung des Benutzerkontos.....	23