

Sachbearbeiter im Bereich Friedhofswesen und Tiefbauangelegenheiten (m/w/d)

In Ressort 5 „Bauen und Liegenschaften“ im Bereich der Abteilung „Tiefbauangelegenheiten“ ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle einer Sachbearbeitung zu besetzen.



Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Die Eingruppierung/ Besoldung erfolgt bis EG 10 TVöD/VKA / BesGr. A11 HBesG
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Eine betriebliche Zusatzversorgung als zusätzliche Altersvorsorge
- Bei einem Wechsel des Arbeitgebers aus dem öffentlichen Dienst übernehmen wir Ihre Entwicklungsstufen
- Diverse Fortbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz

Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten mit Weiterbildung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder erfolgreich abgeschlossenes Studium als Dipl. Verwaltungswirt/in, Bachelor of Arts „Allgemeine Verwaltung“ / „Public Administration“
- Fachliche Kompetenz und Berufserfahrung in den betreffenden Bereichen sind wünschenswert
- sehr gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS Office) sowie Bereitschaft, fachspezifische Softwareprogramme zu erlernen
- Soziale Kompetenz, insbesondere ein hohes Maß an Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit mit Konflikten umzugehen
- Koordinationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Problemlösungskompetenz
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen und Terminen auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Führerschein der Klasse B
- Idealerweise Berufserfahrung in den beschriebenen Bereichen

Aufgaben

- Produkt- und Budgetverantwortung für das Produkt „Friedhofs- und Bestattungswesen“
- Gebührenkalkulation in den Bereichen Abwasserbeseitigung und Friedhofs- und Bestattungswesen
- Abrechnung/ Veranlagung von Erschließungs-, Straßen- und Abwasserbeiträgen sowie Erstattungskosten nach § 12 HKAG einschließlich Widerspruchs- und Klageverfahren
- Ausarbeitung und Fortschreibung des Satzungsrechts für das Friedhofs- und Bestattungswesen, die Abwasserbeseitigung, die Erhebung von Erschließungs- und Straßenbeiträgen sowie die Straßenreinigung und den Winterdienst
- Abwasserabgabeerklärungen für verschiedene Kläranlagen

Eine Änderung der Aufgaben bleibt vorbehalten.



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung.

Bewerben Sie sich bitte bis spätestens **04.12.2022** ausschließlich über unser Online-Bewerbungssystem. Den Link dazu finden Sie unter <https://www.dillenburg.de/start-und-aktuelles/ausschreibungen/>.

Wir fördern die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d) nach Maßgabe der Vorschriften des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG).

Es ist möglich, die Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften zu besetzen, unter der Voraussetzung, dass die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit i.H.v. 39 Stunden erreicht wird und eine ganztägige Besetzung gewährleistet ist. Ein diesbezügliches Interesse ist unter Angabe der zeitlichen Präferenzen in der Bewerbung anzugeben.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Für weitere fachbezogene Informationen steht Ihnen **Herr Reeh** von Ressort 5 „Bauen und Liegenschaften“ unter der Tel.-Nr.: 02771 – 896 267 oder für Auskünfte zum Bewerbungsverfahren **Frau Klein/ Frau Bieber** von der Personalabteilung unter der Tel.-Nr. 02771 – 896 120 oder -125 (Email: recruiting@dillenburg.de) gerne zur Verfügung.

