

# Wir suchen!

**Sachbearbeitung  
in der Stadtkasse  
(m/w/d)**

Teilzeit; 30 Wochenstunden  
ab sofort



Eine unbefristete Teilzeitstelle als

## Sachbearbeitung in der Stadtkasse (m/w/d)

Das Ressort 2 „Finanzen“ der Oranienstadt Dillenburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Sachbearbeitung in Teilzeit (30 Wochenstunden) in der Stadtkasse.



## Sie bringen mit

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung im kaufmännischen oder steuerlichen Bereich
- Eine Weiterbildung zur/zum Finanzbuchhalter/in ist von Vorteil
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis, Ordnungssinn
- Selbstständigkeit, Teamfähigkeit, Engagement und Gewissenhaftigkeit
- Bereitschaft, fachspezifische Softwareprogramme schnell zu erlernen
- Soziale Kompetenz, insbesondere ein hohes Maß an Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit sowie der Fähigkeit mit Konflikten umzugehen
- Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung ist von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit der gängigen MS-Office Software (Word, Excel, PowerPoint)

## Aufgaben

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die Sachbearbeitung in der Debitorenbuchhaltung und das Buchen von Bankkontoauszügen.

Vertretungsweise ist die Barkasse zu führen. Daneben ist die Einarbeitung in das Abrechnungswesen der Kita-Gebühren für alle städtischen Kitas geplant.

Eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

## Wir bieten

- Eine spannende, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Teilnahme an erforderlichen Fort- und Weiterbildungsangeboten
- Eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 6 TVöD-VKA

# Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung.

Bewerben Sie sich bitte ausschließlich über unser Online-Bewerbungssystem bis spätestens **31.05.2023**.

Link: <https://www.info-online.org/web/AVA/?GUID=a2f25ea815caa77ba9d25765658451e2>

Wir fördern die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d) nach Maßgabe der Vorschriften des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG).

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Für weitere fachbezogene Informationen steht Ihnen die Leitung **Frau Bellersheim** vom Ressort „Finanzen“ unter der Tel.-Nr.: 02771 – 896 104 oder für Auskünfte zum Bewerbungsverfahren **Frau Klein/ Frau Bieber** von der Personalabteilung unter der Tel.-Nr. 02771 – 896 120 oder -125 (Email: [karriere@dillenburg.de](mailto:karriere@dillenburg.de)) gerne zur Verfügung.

