

Erhebungsbogen für Stammdaten zur Aufnahme Ihrer Unterkunft in Deskline

Rückfragen an:
Madita Kania
E-Mail: m.kania@dillenburg.de
Telefon: 02771 / 896-208



Allgemeine Angaben zu Ihrer Unterkunft

Name und Ort des Betriebes: _____

Ansprechpartner: _____

Betriebs- bzw. Objektadressen

Bitte geben Sie hier an, wo sich Ihr Betrieb befindet:

Firmen-/Betriebsname..... _____

Straße _____

Land / PLZ / Ort..... _____

Telefon _____

Telefax..... _____

Mobil _____

E-Mail _____

Homepage..... www. _____

Weitere Adressen: Abrechnungsadresse (für die Abrechnung möglicher Provisionen)

*Sind diese Adressen **identisch** mit der ersten, lassen Sie die nächsten Adressen **unausgefüllt**.
Werden weitere Adressen verwendet, füllen Sie bitte die Daten zur entsprechenden Adressart vollständig aus.*

Vor- und Zuname _____

Firmen-/Betriebsname..... _____

Straße _____

Land / PLZ / Ort..... _____

Telefon _____

Telefax..... _____

Mobil _____

E-Mail _____

Erhebungsbogen für Stammdaten zur Aufnahme Ihrer Unterkunft in Deskline

Rückfragen an:
Madita Kania
E-Mail: m.kania@dillenburg.de
Telefon: 02771 / 896-208



Weitere Adressen: Vermieter- bzw. Anbieteradresse (Kommunikationsweg bei Buchungseingang)

*Sind diese Adressen **identisch** mit der ersten, lassen Sie die nächsten Adressen **unausgefüllt**.
Werden weitere Adressen verwendet, füllen Sie bitte die Daten zur entsprechenden Adressart vollständig aus.*

Vor- und Zuname _____

Firmen-/Betriebsname..... _____

Straße _____

Land / PLZ / Ort..... _____

Telefon _____

Telefax..... _____

Mobil _____

E-Mail _____

Weitere Adressen: Versicherungsadresse (bitte streichen, wenn für Sie irrelevant!)

*Sind diese Adressen **identisch** mit der ersten, lassen Sie die nächsten Adressen **unausgefüllt**.
Werden weitere Adressen verwendet, füllen Sie bitte die Daten zur entsprechenden Adressart vollständig aus.*

Vor- und Zuname _____

Firmen-/Betriebsname..... _____

Straße _____

Land / PLZ / Ort..... _____

Telefon _____

Telefax..... _____

Mobil _____

E-Mail _____

Erhebungsbogen für Stammdaten zur Aufnahme Ihrer Unterkunft in Deskline

Rückfragen an:

Madita Kania

E-Mail: m.kania@dillenburg.de

Telefon: 02771 / 896-208



Objektbilder (Hausebene, keine Zimmerbilder)

*Bitte schicken Sie uns **mind. 20 (Hotel) bzw. 10 (Ferienwohnung) Bilder** in digitaler Form per E-Mail (Vorgabe: **Querformat**, Größe/Auflösung **mind. 1920x1080 Pixel Full HD**, Seitenverhältnis **16:9**, Format **jpg, png**, Farbraum **RGB**) und füllen Sie **je Bild** das separate Dokument „**Vereinbarung zur Verwendung von Bildmaterial**“ aus.*

*Wir veröffentlichen ausschließlich Bilder, die CC-lizenziert (CC0, CC BY 4.0 oder CC BY SA 4.0) sind oder für die Sie der Oranienstadt Dillenburg das **Nutzungs- und Verwertungsrechte** eingeräumt haben.*

Bitte beachten: Es werden keine Leistungsträger eingestellt, zu denen uns keine Bilder vorliegen.

Erhebungsbogen für Stammdaten zur Aufnahme Ihrer Unterkunft in Deskline

Rückfragen an:
Madita Kania
E-Mail: m.kania@dillenburg.de
Telefon: 02771 / 896-208



Details zu Ihrem Betrieb

Bitte lassen Sie uns Ihre Beschreibungen in **digitaler Form**, die kopierbar ist, in einer E-Mail zukommen.

Hausbeschreibung

Die Hausbeschreibung (max. 300 Zeichen) bezieht sich auf das Haus, die Umgebung und Besonderheiten.

Beschreibung Konditionen/individuelle Nebenkosten

Geben Sie alle zu bezahlenden/alle kostenlosen Leistungen an (max. 300 Zeichen). Beispiele: Hotelbus, Sauna kostenlos, Garage pro Tag 3,00 €, Haustier 7,00 € oder «Inklusive Heizung, Garage, Wasser», «Exklusive Telefon, Solarium».

Anreisebeschreibung (Ankunft/Voucher)

Formulieren Sie die Anreisebeschreibung, welche eine Wegbeschreibung innerhalb des Ortes enthält sowie die An- und Abreisezeiten (max. 300 Zeichen). Beispiele: «Check-In ab 15:00 Uhr / Check-Out bis 11:00 Uhr», «Folgen Sie den gelben Hotelwegweisern.» oder «Unser Haus liegt mitten im Dorfczentrum gegenüber der Anlegestelle.».

Aktuelle Informationen

Zahlungsrichtlinien-/hinweise

Bitte eine Zahlungsart auswählen.

<input type="checkbox"/> Barzahlung vor Ort	<input type="checkbox"/> Zahlung per Überweisung	<input type="checkbox"/> Nutzung des Zahlungsdienstleisters stripe, u.a. Zahlung via Kreditkarte oder Sofortüberweisung möglich (keine Einrichtungs- oder Monatsgebühr, Bearbeitungsgebühr: ab 1,5% + 0,25€ feratel Plattformgebühr: 0,2% + 0,10€)
---	--	--

Bei Zahlung per Überweisung bitte angeben, ob An- und Restzahlung unterschieden werden und wie hoch diese ausfallen. Bei einer Anzahlung von 100% entfällt die Restzahlung.

Anzahlung	_____ %
Restzahlung	_____ %

Bei Zahlung per Überweisung bitte angeben, wie die Zahlungsziele für die An- und Restzahlung lauten, z.B. 7 Tage nach Buchung und 14 Tage vor Anreise.

Anzahlung	_____ Tage nach Buchung
Restzahlung	_____ Tage vor Anreise



Rückfragen an:
 Madita Kania
 E-Mail: m.kania@dillenburg.de
 Telefon: 02771 / 896-208

Kategorien

<input type="checkbox"/> Hotel	<input type="checkbox"/> Hotel Garni	<input type="checkbox"/> Gasthof
<input type="checkbox"/> Campingplatz	<input type="checkbox"/> Bauernhof	<input type="checkbox"/> Pension
<input type="checkbox"/> Hütte / Schutzhütte	<input type="checkbox"/> Ferienhaus	<input type="checkbox"/> Ferienwohnung / Appartement
<input type="checkbox"/> Jugendherberge	<input type="checkbox"/> Keine Kategorie / Andere	<input type="checkbox"/> Privatzimmer
<input type="checkbox"/> Religiöse Unterkunft	<input type="checkbox"/> Feriendorf	<input type="checkbox"/> Klinik / Sanatorium
<input type="checkbox"/> Bed & Breakfast	<input type="checkbox"/> Winzerhof	<input type="checkbox"/> Mobilheim
<input type="checkbox"/> Frühstückspension	<input type="checkbox"/> Selbstversorgerhaus	<input type="checkbox"/> Schlafen im Stroh
<input type="checkbox"/> Herberge/Hostel	<input type="checkbox"/> Wanderherberge	

Klassifizierung/Zertifizierung

Geben Sie bitte eine gültige Klassifizierung/Zertifizierung an, insofern eine Klassifizierung vorliegt (z.B. Fewo 1DTV). Abgelaufene Klassifizierungen werden nicht übernommen.

Öffnungszeiten

*Hat Ihr Betrieb innerhalb bestimmter Zeiten **geschlossen** (z. B. zwischen den Jahren), dann tragen Sie bitte die Von/Bis-Daten in der Tabelle ein:*

Von-Datum	Bis-Datum

Kreditkarten

<input type="checkbox"/> VISA	<input type="checkbox"/> Diners
<input type="checkbox"/> American Express	<input type="checkbox"/> Master Card

Weitere Daten und Kriterien, die in Ihrer Unterkunft gegeben sind

*In diesem Abschnitt können Sie Ihrem Betrieb Kriterien aus unterschiedlichen Rubriken zuordnen. Bei manchen Kriterien können sie zusätzlich noch einen Wert eintragen, um dieses Kriterium weiter einzugrenzen (z. B. Betten 20). **Handschriftliche Anmerkungen können nicht berücksichtigt werden.***

Anzahl Betten _____

Anzahl Zimmer/Einheiten _____

Erhebungsbogen für Stammdaten zur Aufnahme Ihrer Unterkunft in Deskline



Rückfragen an:
 Madita Kania
 E-Mail: m.kania@dillenburg.de
 Telefon: 02771 / 896-208

<input type="checkbox"/> Betten gesamt _____	<input type="checkbox"/> Suite/n _____
<input type="checkbox"/> Einzelzimmer _____	<input type="checkbox"/> Ferienwohnung/en _____
<input type="checkbox"/> Doppelzimmer _____	<input type="checkbox"/> Ferienhaus/-häuser _____
<input type="checkbox"/> Mehrbettzimmer _____	

Betriebsart

<input type="checkbox"/> Ferienhaus/-häuser	<input type="checkbox"/> Familienhotel	<input type="checkbox"/> Hochzeitslocation
<input type="checkbox"/> Restaurant	<input type="checkbox"/> Seminarhotel	<input type="checkbox"/> Stadthotel
<input type="checkbox"/> Tagungshotel	<input type="checkbox"/> Wellness Hotel	<input type="checkbox"/> Winzerhof

Eignung

<input type="checkbox"/> Einzelreisende	<input type="checkbox"/> Gruppen	<input type="checkbox"/> Nichtraucher
<input type="checkbox"/> Familien	<input type="checkbox"/> Jugendliche	<input type="checkbox"/> Rollstuhlfahrer
<input type="checkbox"/> Geschäftsreisende	<input type="checkbox"/> Kinder	<input type="checkbox"/> Senioren
<input type="checkbox"/> Singles	<input type="checkbox"/> Monteure	

Einrichtungen im Betrieb (gilt nur für das Haus, nicht für den Ort bzw. die Umgebung)

<input type="checkbox"/> Bar	<input type="checkbox"/> Bistro	<input type="checkbox"/> Brötchenservice
<input type="checkbox"/> Eigener Garten	<input type="checkbox"/> Eigenes Restaurant	<input type="checkbox"/> Einkaufsservice bei Fewos
<input type="checkbox"/> Einstellplatz für Fahrräder	<input type="checkbox"/> Familienfreundlich	<input type="checkbox"/> Frühstücksservice
<input type="checkbox"/> Garage	<input type="checkbox"/> Gepäcktransport	<input type="checkbox"/> Grillplatz (mit Sitzbänken)
<input type="checkbox"/> Haustiere gestattet	<input type="checkbox"/> Haustiere nicht erlaubt	<input type="checkbox"/> Haustiere willkommen
<input type="checkbox"/> Historisches Gebäude	<input type="checkbox"/> Ladestation für Elektroautos	<input type="checkbox"/> Lift / Aufzug
<input type="checkbox"/> Nichtraucherhaus	<input type="checkbox"/> Pferdeeinstellmöglichkeit	<input type="checkbox"/> PKW-Parkplatz
<input type="checkbox"/> Produkte aus eigener Herstellung	<input type="checkbox"/> Satelliten-TV	<input type="checkbox"/> Terrasse
<input type="checkbox"/> Tiefgarage	<input type="checkbox"/> Transferservice	<input type="checkbox"/> Trockenraum
<input type="checkbox"/> Trockner-Benutzung	<input type="checkbox"/> Vinothek	<input type="checkbox"/> Waschmaschinenbenutzung mögl.
<input type="checkbox"/> Weinkeller	<input type="checkbox"/> WiFi	<input type="checkbox"/> Zimmerservice

Einrichtungen Camping-Betrieb

<input type="checkbox"/> Babywickel- / Babywaschraum	<input type="checkbox"/> Behindertengerechte Ausstattung	<input type="checkbox"/> Dauerstellplätze
<input type="checkbox"/> Fahrradverleih am Campingplatz	<input type="checkbox"/> Familien-Einzelkabinen	<input type="checkbox"/> FKK-Camping
<input type="checkbox"/> Gasflaschen-Verkauf	<input type="checkbox"/> Haustiere am Campingplatz erlaubt	<input type="checkbox"/> Imbissstube
<input type="checkbox"/> Kinderfreundlicher Campingplatz		<input type="checkbox"/> Mietunterkünfte
<input type="checkbox"/> Restaurant	<input type="checkbox"/> Lebensmittelversorgung / Shop	<input type="checkbox"/> Spielplatz
<input type="checkbox"/> Stromanschluss für Caravans	<input type="checkbox"/> Saisonplätze	<input type="checkbox"/> Ver- und
<input type="checkbox"/> Waschmaschine / Trockner	<input type="checkbox"/> Toiletten für Rollstuhlfahrer	Entsorgungsstation

Fremdsprachen (In unserem Haus werden folgende Fremdsprachen gesprochen:)

<input type="checkbox"/> Englisch	<input type="checkbox"/> Niederländisch	<input type="checkbox"/> Spanisch
<input type="checkbox"/> Französisch	<input type="checkbox"/> Russisch	<input type="checkbox"/> Ukrainisch
<input type="checkbox"/> Italienisch	<input type="checkbox"/> Schwedisch	

Erhebungsbogen für Stammdaten zur Aufnahme Ihrer Unterkunft in Deskline

Rückfragen an:

Madita Kania

E-Mail: m.kania@dillenburg.de

Telefon: 02771 / 896-208

Gruppen

<input type="checkbox"/> Busgruppen möglich	<input type="checkbox"/> mehr als 25 Zimmer	
<input type="checkbox"/> Jugendgruppen/Schulklassen	<input type="checkbox"/> mehr als 50 Zimmer	

Kinder

<input type="checkbox"/> Babysitter auf Anfrage	<input type="checkbox"/> Baby-Wickelauflage	<input type="checkbox"/> Flaschenwärmer
<input type="checkbox"/> Gitterbett/Babybett	<input type="checkbox"/> Kinderbetreuung auf Anfrage	<input type="checkbox"/> Kinderbett
<input type="checkbox"/> Kinderfreundlich	<input type="checkbox"/> Kinderhochstuhl	<input type="checkbox"/> Kinderprogramm
<input type="checkbox"/> Kinderräder		

Lage

<input type="checkbox"/> Ortsrand	<input type="checkbox"/> ruhige Lage	<input type="checkbox"/> zentrale Lage
-----------------------------------	--------------------------------------	--

Nebenkosten

<input type="checkbox"/> Babysitter pro Std. ___ €	<input type="checkbox"/> Nutzung Waschmaschine / Trockner ___ €
<input type="checkbox"/> Garage ___ €	<input type="checkbox"/> Solarium pro Einheit ___ €
<input type="checkbox"/> Gas pro Einheit ___ €	<input type="checkbox"/> Strom pro Einheit ___ €

Sport-/Freizeiteinrichtungen (gilt nur für den Betrieb/das Haus, nicht für den Ort)

<input type="checkbox"/> Adventure-Aktivitäten	<input type="checkbox"/> Animation/Gästekbetreuung/Hausprogramm
<input type="checkbox"/> Disco	<input type="checkbox"/> Fitnessraum
<input type="checkbox"/> Golf	<input type="checkbox"/> Kegelbahn
<input type="checkbox"/> Reiten	<input type="checkbox"/> Tennis

Tagung/Kongress

<input type="checkbox"/> Beamer	<input type="checkbox"/> Wandtafeln/Whiteboard	<input type="checkbox"/> Tagungs- / Seminarräume Anzahl _____
<input type="checkbox"/> Flipchart	<input type="checkbox"/> WiFi	
<input type="checkbox"/> Standardtagungstechnik	<input type="checkbox"/> Tagungsservice	

Verleih (gilt nur für das Haus, nicht für den Ort)

<input type="checkbox"/> Bootsverleih	<input type="checkbox"/> E-Bike- und Pedelec-Station	<input type="checkbox"/> Fahrradverleih
<input type="checkbox"/> Kanuverleih	<input type="checkbox"/> Wander-/Trekkingausrüstung	

Verpflegungsangebot

<input type="checkbox"/> Trennkost	<input type="checkbox"/> Diätkost
<input type="checkbox"/> Vollwertkost	<input type="checkbox"/> Schonkost
<input type="checkbox"/> Frühstücksbuffet	<input type="checkbox"/> Vegetarische Küche
<input type="checkbox"/> Glutenfreie Kost	<input type="checkbox"/> Frühstück zubuchbar

Wellness-Ausstattung des Hauses (gilt nur für das Haus, nicht für den Ort)

<input type="checkbox"/> Ayurveda	<input type="checkbox"/> Liegewiese	<input type="checkbox"/> Sauna
<input type="checkbox"/> Dampfbad	<input type="checkbox"/> Massage	<input type="checkbox"/> Solarium
<input type="checkbox"/> Hallenbad		

Erhebungsbogen für Stammdaten zur Aufnahme Ihrer Unterkunft in Deskline



Rückfragen an:
Madita Kania
E-Mail: m.kania@dillenburg.de
Telefon: 02771 / 896-208

Zahlungsarten

<input type="checkbox"/> EC-Cash/Maestro	<input type="checkbox"/> Kreditkarten möglich
<input type="checkbox"/> Barzahlung	<input type="checkbox"/> Buchung ohne Kreditkarte
<input type="checkbox"/> Vorauszahlung	

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Wählen Sie bitte eine der beiden Möglichkeiten aus.

<input type="checkbox"/>	Für sämtliche von mir angebotene Unterkünfte sollen die Allgemeinen Geschäftsbedingungen Anwendung finden, die im System als Organisationsstandard (inkl. Stornorichtlinien) hinterlegt sind. Diese habe ich als Anlage 2 der „Vereinbarung über die Vermittlung inlandstouristischer Leistungen über eine Internetplattform mit integriertem Informations- und Reservierungssystem“ zur Kenntnis genommen.
<input type="checkbox"/>	Ich fordere für sämtliche von mir angebotenen Unterkünfte die Verwendung meiner eigenen Geschäftsbedingungen (inkl. Stornorichtlinien) und stelle diese entsprechend zur Verfügung.

Bankdaten

Bitte geben Sie für mögliche Überweisungen durch die Kunden/Kundinnen Ihre Bankdaten an.

Bankname	
Kontonummer	
Konto-Inhaber	
IBAN	

MwSt

Bitte ankreuzen, wenn zutreffend.

<input type="checkbox"/> Eigenleistung mit USt-Ausweis
--

MwSt. Code und VSt. Code

Bitte jeweils einen Code auswählen.

MwSt. Code (bitte nur 1 Feld ankreuzen):

<input type="checkbox"/> MWSt. (Normalbesteuerung)	<input type="checkbox"/> MWSt. frei	<input type="checkbox"/> MWSt. ermäßigt 7%
--	-------------------------------------	--

VSt. Code (bitte nur 1 Feld ankreuzen):

Vorsteuer (Normalbesteuerung)

Vorsteuerfrei

Vorsteuer ermäßigt

Erhebungsbogen für Stammdaten zur Aufnahme Ihrer Unterkunft in Deskline

Rückfragen an:

Madita Kania

E-Mail: m.kania@dillenburg.de

Telefon: 02771 / 896-208



Beschreibungstext in Deutsch, Englisch, Niederländisch und Französisch

Bitte schicken Sie uns die Beschreibungstexte auch in Deutsch, Englisch, Niederländisch und Französisch.

Diese Angaben sind Pflicht, da es die Homepage www.westerwald.info in Deutsch, Englisch und Niederländisch gibt sowie die Rheinland-Pfalz-weite Ausspielung auch in Französisch erfolgt.

Da ich keine übersetzten Texte (EN & NL & FR) vorlegen kann, stimme ich der Übersetzung mit dem kostenfreien Übersetzungstool DeepL zu. Für die Richtigkeit der Übersetzung übernimmt die Oranienstadt Dillenburg keine Garantie.

Datennutzung / Datenweitergabe

Mit Übersendung dieses ausgefüllten Erhebungsbogens an die Oranienstadt Dillenburg stimme/n ich /wir Folgendem zu:

- Ein Anspruch auf Veröffentlichung meiner / unserer Angaben besteht nicht.
- Die Auswahl zur Veröffentlichung in Online-Medien behält sich die Oranienstadt Dillenburg ebenso vor, wie ggfs. eine redaktionelle Überarbeitung der textlichen Inhalte.
- Bei der Übernahme meiner / unserer Angaben übernimmt die Oranienstadt Dillenburg keine Verantwortung und Haftung für eventuelle Unstimmigkeiten bei der Veröffentlichung meiner / unserer Angaben.
- Die Veröffentlichung meiner / unserer Daten, ggfs. auch Fotos ist für die Oranienstadt Dillenburg kostenfrei.
- Gleiches gilt für den Fall, dass die Oranienstadt Dillenburg meine / unsere Daten an verschiedene Vertriebskanäle weitergibt.
- Gegen Ansprüche Dritter stelle/n ich/wir die Oranienstadt Dillenburg frei.
- Sofern sich Änderungen an den hier gemachten Angaben ergeben, werde/n ich/wir die Oranienstadt Dillenburg informieren, damit Sie die Informationen im Internet für die Kunden aktuell halten können.

Ort, Datum

Unterschrift, Firmenstempel

An: Oranienstadt Dillenburg, Madita Kania, Hauptstraße 19, 35683 Dillenburg
oder per E-Mail an m.Kania@dillenburg.de