



# HAUSMEISTER (M/W/D)

 Vollzeit / 39 Std.    EG 5 TVöD/VKA    ab sofort    Stadthaus Dillenburg

Die Oranienstadt Dillenburg ist Eigentümerin von ca. 100 bebauten Liegenschaften im Stadtgebiet Dillenburg sowie ihren Stadtteilen. Dies sind Kindertageseinrichtungen, Dorfgemeinschaftshäuser, verschiedene Verwaltungsgebäude, kommunale Wohnhäuser sowie verschiedene Objekte.

Wir suchen Sie für die Position als Hausmeister im Bereich unseres Gebäudemanagements. Ihr Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen die Betreuung aller städtischen Liegenschaften der Oranienstadt Dillenburg, insbesondere die Kindertageseinrichtung Donsbach, Nanzenbach und Eibach, DGH Manderbach, Grillhütte Tal Tempe etc. mit den nachfolgend genannten Schwerpunkten.

## Ihre Aufgaben

- Betreuung, Kontrolle und Sicherstellung der Funktionsfähigkeit und Betriebssicherheit techn. Anlagen (z.B. Heizungs-, Lüftungs-, Brandmelde- und Beleuchtungsanlagen)
- Ausführung handwerklicher Arbeiten (z.B. kleinere Reparaturen, Installations- und Instandhaltungsarbeiten)
- Gehsteig- und Hofreinigung, Grünflächenpflege, Winterdienst und Arbeiten im Rahmen der Verkehrssicherungspflicht
- Sicherung der Ordnung, Sicherheit und Sauberkeit in den jeweiligen Objekten
- Annahme, Lagerung und Ausgabe von Material, Übernahme von Auslieferungsfahrten
- Einweisung, Überwachung und Kontrolle von Maßnahmen der externen Dienstleister vor Ort
- Mitarbeit bei der Entsorgung von Abfall
- Unterstützung und Vertretung der Hüttenwarte und anderen Hausmeister

Eine Änderung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

## Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Mechatroniker, Schreiner, Anlagenmechaniker für Sanitär-, Heizung- und Klimatechnik oder eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem dem Tätigkeitsprofil entsprechenden Schwerpunkt (m/w/d)
- Technisches Verständnis, insbesondere für den Betrieb von haustechnischen Anlagen
- Selbstständige, engagierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Flexibilität und Organisationsgeschick
- Teamfähigkeit, freundliches Auftreten sowie eine stark ausgeprägte Serviceorientierung
- Körperliche Belastbarkeit aufgrund der Tätigkeitsanforderungen (Heben & Tragen von Lasten)
- Bereitschaft zu einem flexiblen Arbeitseinsatz sowie die gelegentliche Übernahme von Sonn- und Feiertagsarbeiten, z.B. im Rahmen von Vermietungen oder Kontrollen der städtischen Gebäude
- Mehrjährige und aufgabenrelevante Berufserfahrung sind wünschenswert
- Führerschein der Klasse B

## Mehr<sup>+</sup> Benefits.

Wir belohnen die gute Leistung unserer Mitarbeitenden und setzen deshalb neben beruflichen Gestaltungsspielräumen und einem motivierenden Umfeld auf mobiles Arbeiten, individuelle Förderung und eine attraktive Vergütung. Als sicherer Arbeitgeber stehen wir selbstverständlich stets an der Seite unserer Mitarbeitenden und können flexibel auf Krisen reagieren. Mit unserem betrieblichen Gesundheitsmanagement und vielen Vergünstigungen tun wir auch außerhalb der Arbeitszeit etwas für alle.



### Mehr<sup>+</sup> DILLENBURG.

Wir sind ein Dienstleistungsunternehmen, das ein familiäres Miteinander schätzt. Wir sind uns unserer Verantwortung bewusst und handeln zum Wohl von Gesellschaft & Umwelt.



### Mehr<sup>+</sup> Perspektive.

Wir sind eine Stadtverwaltung mit vielen unterschiedlichen Aufgaben und verschiedenen Positionen, in dem Ihnen unterschiedliche Berufswege offenstehen. Ganz gleich ob Sie nach einer Ausbildung suchen, gerade erst aus der Uni kommen oder die Stellenangebote durchstöbern wollen: Mit uns treiben Sie Ihre Karriere voran!



### Mehr<sup>+</sup> Tarif.

Bei uns gilt der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst. Bei einem Wechsel des Arbeitgebers aus dem ö.D. übernehmen wir Ihre Entwicklungsstufen oder erkennen förderliche Zeiten an. Außerdem zahlen wir die wiederkehrende Jahressonderzahlung und das Leistungsentgelt sowie vermögenswirksame Leistungen.



### Mehr<sup>+</sup> Flexibilität.

Wir bieten in der Verwaltung flexible Arbeitszeitmodelle, wie Gleitzeit und mobiles Arbeiten. Dadurch bleibt Ihnen mehr Freiheit, eigene Lebensbereiche zu gestalten.



### Mehr<sup>+</sup> Entwicklung.

Gerne fördern wir Ihre persönliche Karriere durch individuelle Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten.



### Mehr<sup>+</sup> Freizeit.

Wir haben eine 39-Stunden-Woche in Vollzeit. Oben drauf gibt's 30 Tage Urlaub und die Möglichkeit zum Freizeitausgleich. Arbeitsfreie Tage sind zusätzlich der 24.12. und der 31.12.



### Mehr<sup>+</sup> Gesundheit.

Um Ihre Gesundheit neben der Arbeit zu fördern, bieten wir das Leasing von Fahrrädern an. Durch die betriebliche Altersvorsorge unterstützen wir Sie auch in der Zeit "nach" DILLENBURG.



### Mehr<sup>+</sup> Familie.

In unseren Kitas ist die 6-Stunden-Betreuung für Kinder ab 3 Jahren sowie das letzte Jahr vor der Einschulung kostenfrei.



**Mehr Karriere.  
Mehr Perspektive.  
Mehr DILLENBURG.**



## Haben wir mehr<sup>+</sup> Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung.

Bewerben Sie sich bitte ausschließlich über unser Online-Bewerbungssystem. Den Link dazu finden Sie unter <https://www.dillenburg.de/start-und-aktuelles/ausschreibungen/>.

### Sie haben weitere Fragen?

Dann melden Sie sich gerne telefonisch bei unseren Ansprechpartnerinnen im HR-Bereich oder per Email an [karriere@dillenburg.de](mailto:karriere@dillenburg.de)

**Lisa Klein** 02771 – 896 120

**Ann-Kristin Bieber** 02771 – 896 125

Wir fördern die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d) nach Maßgabe der Vorschriften des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG).

Es ist möglich, die Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften zu besetzen, unter der Voraussetzung, dass die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit i.H.v. 39 Stunden erreicht wird und eine ganztägige Besetzung gewährleistet ist. Ein diesbezügliches Interesse ist unter Angabe der zeitlichen Präferenzen in der Bewerbung anzugeben.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.



**Mehr<sup>+</sup>**  
Infos.

@oraniensstadt\_karriere



**Mehr Karriere.**  
**Mehr Perspektive.**  
**Mehr DILLENBURG.**

