



# AUSZUBILDENDE VERWALTUNGSFACHANGESTELLTE (M/W/D)

🕒 Vollzeit / 39 Std.    💰 1.368,26 € - 1.464,02 €    📅 ab 01.08.2026

Du interessierst Dich für Recht, Organisation und einen Beruf mit Sinn? Du möchtest aktiv dazu beitragen, dass eine Stadt wie Dillenburg reibungslos funktioniert und Bürgerinnen und Bürger kompetent beraten werden?

**Dann starte Deine berufliche Zukunft mit einer Ausbildung bei uns!**

## Was Dich erwartet

- Eine Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) eröffnet Dir vielseitige Perspektiven – von der Organisation des Verwaltungsbetriebs über das Personal- und Finanzwesen bis hin zur Ordnungsverwaltung sowie des Event- und Tourismusbereiches.
- Du lernst, wie man Anträge bearbeitet, rechtliche Vorschriften anwendet, Bürgeranliegen behandelt und Entscheidungen vorbereitet. Dabei bist Du sowohl im Kontakt mit Menschen als auch mit Gesetzestexten und Zahlen – eine perfekte Mischung aus Kommunikation und Fachlichkeit.

## Das solltest Du mitbringen

- Mindestens mittlerer Bildungsabschluss
- Interesse an den vielfältigen Aufgaben einer Stadtverwaltung und Neugier auf rechtliche und organisatorische Zusammenhänge
- Keine Angst vor Gesetzestexten - Du musst Sie nicht auswendig lernen, aber verstehen wollen
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise - im Kontakt mit Bürgerinnen und Bürgern ebenso bei der Bearbeitung von Anträgen
- Freude am Umgang mit Menschen und ein serviceorientiertes Auftreten
- EDV-Grundkenntnisse sind von Vorteil

## So läuft Deine Ausbildung ab

Die Ausbildung dauert 3 Jahre und besteht aus Theorie und Praxis:

### Berufsschule:

- 1. und 2. Ausbildungsjahr: Theodor-Heuss-Schule (THS) in Wetzlar
- 3. Ausbildungsjahr: Hessischer Verwaltungsschulverband (HVSV) in Gießen
- Ergänzend: Überbetriebliche Lehrgänge beim Verwaltungsschulverband

### Praxis in der Verwaltung:

- Etwa alle sechs Monate wechselst Du das Ressort innerhalb der Stadtverwaltung. So lernst Du verschiedene Fachbereiche kennen – z. B. Organisation, Personal, Jugend und soziale Angelegenheiten, Finanzen, Ordnungs- und Verkehrsangelegenheiten, Bürgerservice, Event- und Tourismusbereich – und erhältst einen umfassenden Einblick in die Abläufe einer modernen Kommunalverwaltung.

## Mehr<sup>+</sup> Benefits.

Wir bieten eine abwechslungsreiche und spannende duale Ausbildung mit flexiblen Arbeitszeiten und guten Übernahmechancen. Unterstützung und Betreuung erhalten die Auszubildenden neben der Ausbildungsleitung auch durch die Ausbildungsbeauftragten in jedem Ressort der Stadtverwaltung. Darüber hinaus wird ein iPad für den Besuch der "iPad-Klasse" an der THS in Wetzlar und Zuschüsse zu Fahrtkosten von uns übernommen.



### Mehr<sup>+</sup> DILLENBURG.

Wir sind ein Dienstleistungsunternehmen, das ein familiäres Miteinander schätzt. Wir sind uns unserer Verantwortung bewusst und handeln zum Wohl von Gesellschaft & Umwelt.



### Mehr<sup>+</sup> Perspektive.

Wir sind eine Stadtverwaltung mit vielen unterschiedlichen Aufgaben und verschiedenen Positionen, in dem Dir unterschiedliche Berufswege offenstehen. Ganz gleich ob Du nach einer Ausbildung suchst, gerade erst aus der Uni kommst oder die Stellenangebote durchstöbern möchtest: Mit uns treibst Du Deine Karriere voran!



### Mehr<sup>+</sup> Tarif.

Bei uns gilt der Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes. Außerdem zahlen wir eine wiederkehrende Jahressonderzahlung, eine Abschlussprämie von **400 Euro** sowie vermögenswirksame Leistungen.



### Mehr<sup>+</sup> Flexibilität.

Wir bieten in der Verwaltung flexible Arbeitszeitmodelle, wie Gleitzeit und mobiles Arbeiten. Dadurch bleibt Dir mehr Freiheit, eigene Lebensbereiche zu gestalten.



### Mehr<sup>+</sup> Entwicklung.

Gerne fördern wir Deine persönliche Karriere nach erfolgreichem Ausbildungsabschluss mit Weiterqualifizierungsmöglichkeiten in einem qualifizierten, anspruchsvollen und krisensicheren Beruf.



### Mehr<sup>+</sup> Freizeit.

Wir haben eine 39-Stunden-Woche in Vollzeit. Oben drauf gibt's 30 Tage Urlaub und die Möglichkeit zum Zeitausgleich. Arbeitsfreie Tage sind zusätzlich der 24.12. und der 31.12.



### Mehr<sup>+</sup> Gesundheit.

Um Deine Gesundheit zu fördern, bieten wir ein betriebliches Gesundheitsmanagement an.



### Mehr<sup>+</sup> Ausbildung.

Dir stehen in jedem Ausbildungsabschnitt Ausbildungsbeauftragte und die Ausbilderinnen zur Verfügung und unterstützen Dich während Deiner gesamten Ausbildungszeit.



**Mehr Karriere.  
Mehr Perspektive.  
Mehr DILLENBURG.**



## Haben wir mehr<sup>+</sup> Interesse geweckt?

**Dann werde Teil unseres Teams und gestalte mit uns die Verwaltung von morgen!**

**Wir freuen uns auf Deine Online-Bewerbung.**

Bewirb Dich bitte ausschließlich über unser Online-Bewerbungssystem.  
Den Link dazu findest Du unter <https://www.dillenburg.de/start-und-aktuelles/ausschreibungen/>.

### **Du hast weitere Fragen?**

Dann melde Dich gerne telefonisch oder per Email an [ausbildung@dillenburg.de](mailto:ausbildung@dillenburg.de)

**Lisa Klein** 02771 – 896 120

**Ann-Kristin Bieber** 02771 – 896 125

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.



**Mehr<sup>+</sup>**  
Infos.

[@oraniensstadt\\_karriere](#)



**Mehr Karriere.  
Mehr Perspektive.  
Mehr DILLENBURG.**

