



LEITUNG DES RESSORTS “FINANZEN” (M/W/D)

🕒 Vollzeit / 39 Std. 🤝 bis EG 14 TVöD/VKA 📍 Rathaus Dillenburg

Der Magistrat der Oranienstadt Dillenburg sucht im Zuge einer Nachfolgeregelung eine engagierte Leitung für das Ressort “Finanzen”, die die strategische und operative Verantwortung für die Abteilungen “Allgemeine Finanzangelegenheiten”, “Stadtkasse”, “Buchhaltung, Controlling und Steuern” sowie “Allgemeine Finanzwirtschaft” übernimmt.

“**Suchet der Stadt Bestes**” ist unser Leitgedanke - und soll Ihr Antrieb sein. Mit Ihrer Expertise und Entschlossenheit gestalten Sie die Finanzpolitik der Stadt aktiv mit, sodass sie zukunftsfähig, transparent und bürgerorientiert ist.

Ihre Aufgaben

Als Ressortleitung sind Sie Mitglied der Verwaltungsführung und berichten direkt an den Bürgermeister. Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

- Führung und Steuerung der genannten Abteilungen mit allen zuständigen Mitarbeitenden; Förderung von Zusammenarbeit, Effizienz und Qualität
- Strategische Planung und Budgetverantwortung: Entwurf und Überwachung des Haushaltsplans sowie Steuerung der finanziellen Ressourcen
- Verantwortung für Buchführung, Jahresabschlüsse, Steuern, Controlling und Reporting, insbesondere hinsichtlich der gesetzlichen Anforderungen und kommunalen Vorschriften
- Entwicklung und Optimierung von Prozessen in der Finanzverwaltung, z. B. Digitalisierung, Automatisierung, Einführung neuer Verfahren
- Mitwirkung bei finanziellen Risikobewertungen und der finanziellen Gesamtstrategie der Stadt
- Beratung und Unterstützung von politischen Gremien, Ausschüssen und der Verwaltung in allen Finanzfragen
- Sicherstellung von Transparenz und Compliance, Einhaltung von Rechenschaftspflichten und gesetzlichen Vorschriften

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium in Betriebswirtschaftslehre, öffentlicher Verwaltung, Finance bzw. vergleichbare Qualifikation mit Schwerpunkt Finanzen oder Rechnungswesen
- Mehrjährige Erfahrung in leitender Position innerhalb der Finanzverwaltung oder einem vergleichbaren Bereich (z. B. Controlling, Stadtkasse)
- Vertiefte Kenntnisse im kommunalen Finanzwesen, Steuerrecht, Haushaltsrecht und in der Buchführung sowie im Controlling
- Strategisches Denken und ausgeprägte Fähigkeiten in Prozessoptimierung + Veränderungsmanagement
- Führungsbewusstsein und -motivation, Innovationsbereitschaft/Gestaltungsmotivation, Konnektivität, Empathie, Zielorientierung, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit
- Koordinationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Problemlösungskompetenz, ausgeprägtes Kostendenken und Organisationsgeschick
- Entscheidungsfreude, Durchsetzungsfähigkeit, gute kommunikative Fähigkeiten und Verhandlungsgeschick sowie gute Kompetenzen im Bereich Rhetorik, Präsentation und Moderation

Mehr⁺ Benefits.

Wir belohnen die gute Leistung unserer Mitarbeitenden und setzen deshalb neben beruflichen Gestaltungsspielräumen und einem motivierenden Umfeld auf mobiles Arbeiten, individuelle Förderung und eine attraktive Vergütung. Als sicherer Arbeitgeber stehen wir selbstverständlich stets an der Seite unserer Mitarbeitenden und können flexibel auf Krisen reagieren. Mit unserem betrieblichen Gesundheitsmanagement und vielen Vergünstigungen tun wir auch außerhalb der Arbeitszeit etwas für alle.



Mehr⁺ DILLENBURG.

Wir sind ein Dienstleistungsunternehmen, das ein familiäres Miteinander schätzt. Wir sind uns unserer Verantwortung bewusst und handeln zum Wohl von Gesellschaft & Umwelt.



Mehr⁺ Perspektive.

Wir sind eine Stadtverwaltung mit vielen unterschiedlichen Aufgaben und verschiedenen Positionen, in dem Ihnen unterschiedliche Berufswege offenstehen. Ganz gleich ob Sie nach einer Ausbildung suchen, gerade erst aus der Uni kommen oder die Stellenangebote durchstöbern wollen: Mit uns treiben Sie Ihre Karriere voran!



Mehr⁺ Tarif.

Bei uns gilt der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst. Bei einem Wechsel des Arbeitgebers aus dem ö.D. übernehmen wir Ihre Entwicklungsstufen oder erkennen förderliche Zeiten an. Außerdem zahlen wir die wiederkehrende Jahressonderzahlung und das Leistungsentgelt sowie vermögenswirksame Leistungen.



Mehr⁺ Flexibilität.

Wir bieten in der Verwaltung flexible Arbeitszeitmodelle, wie Gleitzeit und mobiles Arbeiten. Dadurch bleibt Ihnen mehr Freiheit, eigene Lebensbereiche zu gestalten.



Mehr⁺ Entwicklung.

Gerne fördern wir Ihre persönliche Karriere durch individuelle Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten.



Mehr⁺ Freizeit.

Wir haben eine 39-Stunden-Woche in Vollzeit. Oben drauf gibt's 30 Tage Urlaub und die Möglichkeit zum Freizeitausgleich. Arbeitsfreie Tage sind zusätzlich der 24.12. und der 31.12.



Mehr⁺ Gesundheit.

Um Ihre Gesundheit neben der Arbeit zu fördern, bieten wir das Leasing von Fahrrädern an. Durch die betriebliche Altersvorsorge unterstützen wir Sie auch in der Zeit "nach" DILLENBURG.



Mehr⁺ Familie.

In unseren Kitas ist die 6-Stunden-Betreuung für Kinder ab 3 Jahren sowie das letzte Jahr vor der Einschulung kostenfrei.



**Mehr Karriere.
Mehr Perspektive.
Mehr DILLENBURG.**



Haben wir mehr⁺ Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung.

Bewerben Sie sich bitte ausschließlich über unser Online-Bewerbungssystem. Den Link dazu finden Sie unter <https://www.dillenburg.de/start-und-aktuelles/ausschreibungen/>.

Sie haben weitere Fragen?

Dann melden Sie sich gerne telefonisch bei unseren Ansprechpartnerinnen im HR-Bereich oder per Email an karriere@dillenburg.de

Lisa Klein 02771 – 896 120

Ann-Kristin Bieber 02771 – 896 125

Wir fördern die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d) nach Maßgabe der Vorschriften des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG).

Es ist möglich, die Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften zu besetzen, unter der Voraussetzung, dass die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit i.H.v. 39 Stunden erreicht wird und eine ganztägige Besetzung gewährleistet ist. Ein diesbezügliches Interesse ist unter Angabe der zeitlichen Präferenzen in der Bewerbung anzugeben.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.



Mehr⁺
Infos.

@oraniensstadt_karriere



**Mehr Karriere.
Mehr Perspektive.
Mehr DILLENBURG.**

