



# SACHBEARBEITER TOURISMUS & STADTMARKETING (M/W/D)

🕒 Vollzeit / 39 Std.

👉 EG 6 TVöD/VKA

📅 ab sofort

📍 Altes Rathaus Dillenburg

Die Oranienstadt Dillenburg ist eine touristische Destination mit einem 210 km langen Wanderwegenetz. Als Portal zum Naturpark Lahn-Dill-Bergland bietet Dillenburg neben unzähligen lokalen Wanderwegen auch das Eingangsportal zum Premiumweg „Rothaarsteig“, zum Fernwanderweg „Westerwaldsteig“ und zum Qualitätsweg „Lahn-Dill-Berglandpfad“.

## Ihre Aufgaben

- Kompetente und individuelle Beratung in der Tourist-Information sowie Beschwerdemanagement
- Vermittlung von Übernachtungsmöglichkeiten, Gästeführungen und Freizeitaktivitäten
- Verkauf von Veranstaltungstickets und touristischen Souvenirs
- Kassenführung und -abschluss sowie Rechnungsbearbeitung
- Mitarbeit und Koordination von touristischen Projekten und im Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Mitarbeit bei der Planung, Organisation, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen und Aktionen des Stadtmarketings
- Beratungs- und Koordinierungsgespräche mit den Abteilungen im Hause, externen Dienstleistungsunternehmen sowie weiteren Partnern
- Zusammenarbeit mit initiativen Arbeitsgruppen, Vereinen und öffentlichen Stellen zur Erarbeitung neuer Stadtmarketingkonzepte

Eine Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

## Ihr Profil

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Erfahrung in den o.g. Aufgabengebieten
- Gute Englischkenntnisse und weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- Sicheres, freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Gute regionale / touristische Kenntnisse
- Sehr gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeitgestaltung, insb. in den Abendstunden, an Wochenenden und an Feiertagen
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Eigeninitiative und Organisationsgeschick
- Schnelle Auffassungsgabe und Kreativität

## Mehr<sup>+</sup> Benefits.

Wir belohnen die gute Leistung unserer Mitarbeitenden und setzen deshalb neben beruflichen Gestaltungsspielräumen und einem motivierenden Umfeld auf mobiles Arbeiten, individuelle Förderung und eine attraktive Vergütung. Als sicherer Arbeitgeber stehen wir selbstverständlich stets an der Seite unserer Mitarbeitenden und können flexibel auf Krisen reagieren. Mit unserem betrieblichen Gesundheitsmanagement und vielen Vergünstigungen tun wir auch außerhalb der Arbeitszeit etwas für alle.



### Mehr<sup>+</sup> DILLENBURG.

Wir sind ein Dienstleistungsunternehmen, das ein familiäres Miteinander schätzt. Wir sind uns unserer Verantwortung bewusst und handeln zum Wohl von Gesellschaft & Umwelt.



### Mehr<sup>+</sup> Perspektive.

Wir sind eine Stadtverwaltung mit vielen unterschiedlichen Aufgaben und verschiedenen Positionen, in dem Ihnen unterschiedliche Berufswege offenstehen. Ganz gleich ob Sie nach einer Ausbildung suchen, gerade erst aus der Uni kommen oder die Stellenangebote durchstöbern wollen: Mit uns treiben Sie Ihre Karriere voran!



### Mehr<sup>+</sup> Tarif.

Bei uns gilt der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst. Bei einem Wechsel des Arbeitgebers aus dem ö.D. übernehmen wir Ihre Entwicklungsstufen oder erkennen förderliche Zeiten an. Außerdem zahlen wir die wiederkehrende Jahressonderzahlung und das Leistungsentgelt sowie vermögenswirksame Leistungen.



### Mehr<sup>+</sup> Flexibilität.

Wir bieten in der Verwaltung flexible Arbeitszeitmodelle, wie Gleitzeit und mobiles Arbeiten. Dadurch bleibt Ihnen mehr Freiheit, eigene Lebensbereiche zu gestalten.



### Mehr<sup>+</sup> Entwicklung.

Gerne fördern wir Ihre persönliche Karriere durch individuelle Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten.



### Mehr<sup>+</sup> Freizeit.

Wir haben eine 39-Stunden-Woche in Vollzeit. Oben drauf gibt's 30 Tage Urlaub und die Möglichkeit zum Freizeitausgleich. Arbeitsfreie Tage sind zusätzlich der 24.12. und der 31.12.



### Mehr<sup>+</sup> Gesundheit.

Um Ihre Gesundheit neben der Arbeit zu fördern, bieten wir das Leasing von Fahrrädern an. Durch die betriebliche Altersvorsorge unterstützen wir Sie auch in der Zeit "nach" DILLENBURG.



### Mehr<sup>+</sup> Familie.

In unseren Kitas ist die 6-Stunden-Betreuung für Kinder ab 3 Jahren sowie das letzte Jahr vor der Einschulung kostenfrei.



**Mehr Karriere.  
Mehr Perspektive.  
Mehr DILLENBURG.**



## Haben wir mehr<sup>+</sup> Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung.

Bewerben Sie sich bitte bis spätestens **03.05.2026** ausschließlich über unser Online-Bewerbungssystem. Den Link dazu finden Sie unter <https://www.dillenburg.de/start-und-aktuelles/ausschreibungen/>.

### Sie haben weitere Fragen?

Dann melden Sie sich gerne telefonisch bei unseren Ansprechpartnerinnen im HR-Bereich oder per Email an [karriere@dillenburg.de](mailto:karriere@dillenburg.de)

**Lisa Klein** 02771 – 896 120

**Ann-Kristin Bieber** 02771 – 896 125

Wir fördern die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d) nach Maßgabe der Vorschriften des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG).

Es ist möglich, die Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften zu besetzen, unter der Voraussetzung, dass die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit i.H.v. 39 Stunden erreicht wird und eine ganztägige Besetzung gewährleistet ist. Ein diesbezügliches Interesse ist unter Angabe der zeitlichen Präferenzen in der Bewerbung anzugeben.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.



**Mehr<sup>+</sup>**  
Infos.

@oraniensstadt\_karriere



**Mehr Karriere.**  
**Mehr Perspektive.**  
**Mehr DILLENBURG.**

